
Jaarverslag 2019

Qinas

Vereniging samenwerkende schoolbesturen in het Gooi

17 april 2020



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Bestuursnummer DUO 21643

Regio-indeling DUO VO2710

Telefoon 035 526 94 81

Email info@qinas.nl

Website www.qinas.nl

Burgemeester de Bordesstraat 80

1404 GZ Bussum

Kamer van Koophandel 3214.2274

Inhoud

Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband Qinas	6
1.1 Juridische structuur	6
1.2 Algemene ledenvergadering (ALV) en commissie van toezicht (CvT)	6
1.3 Ondersteuningsplanraad (OpR)	7
1.4 Bureauorganisatie	8
1.5 Personele bezetting Rebound 't Gooi	8
1.6 Werkgeverschap	9
1.7 Privacy	10
Hoofdstuk 2. Werkmodel Qinas (het Ondersteuningsplan)	13
2.1 Werken volgens het schoolmodel/elementen van het expertisemodel	13
2.2 Overleggen/werkgroepen	13
Hoofdstuk 3. Onderwijsondersteuning (inhoudelijke verantwoording)	15
3.1 Dekkend aanbod in de reguliere scholen	15
3.2 Extra ondersteuning: groepsarrangementen	20
3.3 Extra ondersteuning: arrangement plus-voorzieningen en arrangementen voor (dreigende) thuiszitters	21
3.4 Speciale ondersteuning: voortgezet speciaal onderwijs	23
3.5 Tussen de niveaus	24
3.6 Thuiszitters	29
3.7 Inspectiebezoek juli 2019	30
Hoofdstuk 4. Toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteuningsverklaringen	31
4.1 Plaatsingsadviescommissie (PAC)	31
4.2 Lwoo-verklaringen en pro-beschikkingen	31
4.3 Regionaal zorgbudget beschikkingen (RZB)	32
4.4 Toelaatbaarheidsverklaringen vso	32
4.5 Ondersteuningsverklaringen Structuurklas Erfgooiers College	34
4.6 Klachten	34
Hoofdstuk 5. Samenwerking tussen partners	36
5.1 Schoolbesturen	36
5.2 Ouders	36
5.3 SWV-PO Unita	36
5.4 Gemeenten	36
Hoofdstuk 6. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf	37
6.1 Toelichting financieel resultaat	37
6.1.1 Financieel resultaat 2019	37
6.1.2 Leerlingaantallen	37
6.1.3 Inkomsten	37
6.1.4 Uitgaven	38

6.1.5 Resultaat	39
6.1.6 Treasuryverslag afgelopen jaar	40
6.2 Continuïteitsparagraaf	41
6.2.1 Meerjarenbegroting	41
6.2.2 Risicobeheersing	45
6.2.3 Verslag van de toezichthouder	50
Hoofdstuk 7. Jaarrekening	51
7.1 Balans	53
7.2 Staat van baten en lasten	54
7.3 Kasstroomoverzicht	55
7.5 Toelichting op balans	56
7.4 Toelichting op winst en verlies- en winstrekening	59
7.5 Modelmatige weergave gegevens volgens de WNT	62
7.6 Overige gegevens	64
Ondertekening door het bestuur	65
Controleverklaring	66

Gebruikte afkortingen

Scholen	CVO	CVO 't Gooi
	GSF	Gooise Scholen Federatie
	SIVOG	Stichting Interconfessioneel RK/PC VO in 't Gooi
	AT	Alberdingk Thijm Scholen
ALV		Algemene ledenvergadering
ASS		Autisme spectrum stoornis
AVG		Algemene verordening gegevensbescherming
CvT		Commissie van toezicht
DUO		Dienst uitvoering onderwijs, uitvoeringsinstantie van het ministerie van OCW
FG		Functionaris gegevensbescherming
Lwoo		Leerweg ondersteund onderwijs
mbo		Middelbaar beroepsonderwijs
MDO		Multidisciplinair overleg
OOGO		Op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten
OPP		Ontwikkelingsperspectiefplan
OPR		Ondersteuningsplanraad
PAC		Plaatsingsadviescommissie
PL		Productief Leren
POP		Persoonlijk ontwikkelingsplan
Pro		Praktijkonderwijs
RBL		Regionaal Bureau Leerlingzorg
RZB		Regionaal Zorgbudget
SOP		Schoolondersteuningsprofiel
SMW		Schoolmaatschappelijk werk
SWV		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
TLV		Toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO
vo		Voortgezet onderwijs
vso		Voortgezet speciaal onderwijs
ZAT		Zorg advies team vooral gericht op schoolmaatschappelijk werk
ZMLK		Zeer moeilijk lerende kinderen

Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband Qinas

Voor u ligt het jaarverslag van Qinas, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs 2710. Het verslagjaar 2019 valt binnen de schooljaren 2018/2019 en 2019/2020. In het bestuur verslag zijn de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en de behaalde resultaten van het afgelopen jaar beschreven. In het tweede deel treft u de jaarrekening.

1.1 Juridische structuur

Qinas is een vereniging. Het bevoegd gezag is belegd bij de directeur-bestuurder met de ALV als toezichthoudend orgaan. Qinas staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder dossiernummer 3214.2274.

1.2 Algemene ledenvergadering (ALV) en commissie van toezicht (CvT)

De leden van Qinas zijn:

- Stichting Gooise Scholen Federatie (GSF) te Bussum
- Alberdingk Thijm Scholen te Hilversum
- Stichting Interconfessioneel RK/PC VO in 't Gooi (SIVOG) te Bussum
- Stichting CVO 't Gooi te Hilversum
- Stichting PC VO te Huizen
- Stichting Gemeentelijk Gymnasium te Hilversum
- Stichting Wellantcollege te Naarden
- De Kleine Prins te Baarn
- Stichting Mozarthof te Hilversum
- Stichting Elan te Hilversum
- J.H. Donnerschool in De Glind
- 's Heeren Loo / De Lasenberg te Soest
- Berg en Boschool te Bilthoven

De laatste drie leden participeren via opting-in.

De ALV is het toezichthoudende orgaan van Qinas. Het verslag van de toezichthouder is opgenomen onder paragraaf 6.2.3 met vermelding van de besluit- en instemmingspunten.

Qinas heeft een commissie van toezicht (CvT). Dit is een vaste commissie van de ALV bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als toezichthoudend orgaan. De CvT is ingesteld op grond van artikel 10 van de statuten van de vereniging.

De CvT adviseert en ondersteunt de ALV tevens bij de uitvoering van de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder. De commissie van toezicht bestaat uit de volgende, onbezoldigde, leden:

dhr. J. Augustijn (bestuurder St. PC-VO)
dhr. B. van den Haak (bestuurder Alberdingk Thijm Scholen)
mevr. A. Fischer (bestuurder St. Elan)
mevr. P. Laseur (bestuurder SIVOG)
mevr. A. Kil (bestuurder GSF)

De commissie van toezicht en de ALV hebben een onafhankelijke, externe voorzitter, *dhr. J. Heinen*. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding voor zijn werkzaamheden.

Governance

In het kader van artikel 24d van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) is de scheiding tussen bestuur en toezicht verplicht gesteld. Dit is mogelijk door middel van functionele of organieke scheiding. Qinas heeft gekozen voor organieke scheiding. De ALV is de formele toezichthouder op de vereniging. De taken van de toezichthouder zijn:

- Het goedkeuren van begroting, jaarverslag en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan;
- Het toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de code goed bestuur en afwijkingen van de code;
- Het toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending middelen;
- Het benoemen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

1.3 Ondersteuningsplanraad (OpR)

De Ondersteuningsplanraad heeft in 2019 de volgende leden:

	Functie	Ouderlid	Personeelslid
Afgevaardigde GSF, tot 1-8-2019	Voorzitter	x	
Afgevaardigde Mozarthof	Secretaris		x
Vacature Wellantcollege	-	-	-
Afgevaardigde SIVOG	Lid		x
Afgevaardigde GSF tot 1-8-2019	Lid		x
Afgevaardigde GSF vanaf 1-8-2019	Lid		x
Afgevaardigd Erfgooiers College	Lid		x
Afgevaardigde CVO 't Gooi	Lid	x	
Afgevaardigde De Kleine Prins	Lid		x
Afgevaardigde Gem. Gymnasium	Lid /duo-voorzitter per 1-8-2019	x	
Afgevaardigde AT-scholen	Lid	x	
Afgevaardigde Stichting Elan	Lid /duo-voorzitter per 1-8-2019	x	

(gaande het jaar is de dubbele vertegenwoordiging van de GSF wegens verstrijken termijn/behalen diploma kind teruggebracht naar een enkele vertegenwoordiging)

De OpR heeft zich als kerntaak gesteld om zich zowel beleid-evaluerend als -initieënd richting bestuur en ALV uit te spreken. Dit gebeurt tijdens de OpR-vergadering waarbij de directeur-bestuurder gedurende een deel aanwezig is om de OpR-leden over lopende kwesties te informeren. De OpR kan zich verder uitspreken middels gevraagde en ongevraagde adviezen aan de directeur-bestuurder m.b.t. het beleid zoals is verwoord in het Ondersteuningsplan 2018-2022.

De OpR heeft in 4 bijeenkomsten onder meer over de volgende thema's gesproken (op de onderwerpen ter instemming heeft de OpR daadwerkelijk instemming verleend):

- Begroting 2019 (ter instemming) en MJV (meerjarenverkenning) 2020-2023
- Jaarrekening en bestuur verslag 2018
- Financiële prognose 2019 en indexering
- Ontwikkeling scholingsplatform Unita en Qinas: 'Gameeleon'
- Beleid/ontwikkeling onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen Talent Huizermaat en ARHC w.o. deskundigheidsbevordering

- Bekostiging onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen - aanvraag overheidssubsidie
- Bekostiging onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen vanuit Qinas (ter instemming)
- Samenwerking gemeenten-onderwijs-zorg
- Toekomst LWOO/PrO
- Aanpassingen Structuurklas Erfgooiers College
- Uitbreiding budget Structuurklas Erfgooiers College (ter instemming)
- College de OpMaat als tussenvoorziening
- Voortgang beleid Thuiszitters, waaronder de methode M@zl
- Bezetting en samenstelling OpR (verkiezing voorzitter en secretaris)
- Inspectiebezoek juni/juli 2019
- Start en bekostiging Elan & Co
- Bijstellingen/toevoegingen in Ondersteuningsplan (ter instemming)

(Het volledig jaarverslag 2019 van de OpR is te vinden op www.qinas.nl onder Documenten)

1.4 Bureauorganisatie

Het bureau van Qinas heeft een beperkte omvang, een daarbij passende personele bezetting met de volgende uitgangspunten:

- een directeur-bestuurder die de integrale leiding over de vereniging heeft;
- een toezichthoudende ALV met een commissie van toezicht;
- een beperkte overlegstructuur;
- goede bereikbaarheid van de vereniging.

In 2019 is daarbij uitgegaan van de volgende (gedetacheerde) personele bezetting/ondersteuning voor de vereniging:

- een directeur-bestuurder (1,0 fte);
- secretariële ondersteuning voor de directeur-bestuurder/CvT/ALV; secretariële ondersteuning voor PAC, Rebound en dergelijke (0,6 fte en 0,8 fte);
- Controller/beleidsmedewerker (dienstverband 0,15 fte);
- Functionaris Gegevensbescherming (op ZZP-basis, 0,1 fte)
- onderbrenging van de financieel-administratieve ondersteuning bij administratiekantoor OOG.

Het kantoor van Qinas is gehuisvest in het Regiokantoor te Bussum waar ook het SWV-PO Unita, het Regionaal Bureau Leerling zaken (RBL) en de Gooise Scholen Federatie (GSF) kantoor houden. Binnen deze constructie maakt Qinas gebruik van faciliteiten van de GSF zoals telefonie, ICT en kortingscontracten die de GSF heeft afgesloten met leveranciers.

1.5 Personele bezetting Rebound 't Gooi

Naast de vaste bezetting van het bureau en de ingehuurd specialisten van de PAC behoren de medewerkers van Rebound Het Gooi tot de medewerkers van Qinas:

Coördinator	0,8 fte
Docenten	2,4 fte (excl. 0,2 fte vervanging ouderschapsverlof)
Orthopedagoog/gedragwetenschapper	0,3 fte
Leraarondersteuner	1,0 fte
Administratie	0,2 fte
Schoolmaatschappelijk werker	0,2 fte (gedetacheerd vanuit de regio)
Totaal:	4,9 fte

1.6 Werkgeverschap

Personeel

Het personeel van Qinas valt onder de cao vo. De functies 'begeleider terugdringen thuiszitters', 'onderwijs zorgconsulent' en 'functionaris gegevensbescherming' worden ingehuurd.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering. De teamleider Rebound legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder in een tweewekelijks overleg. Er is een functieboek met daaraan gekoppeld een functiewaarderingssysteem. Voor het personeelsbeleid is een functionerings- en beoordelingsbeleid ingevoerd door middel van gesprekscycli. Vanuit deze gesprekken volgen onder meer de wensen en behoeften van de medewerkers en de directeur-bestuurder voor eventuele scholing. Het scholingsbeleid van Qinas volgt wat in de cao vo over professionalisering is bepaald.

Ziekteverzuim

In 2019 is één medewerker langdurig ziek geweest (hiermee is het ziekteverzuimpercentage in vergelijking met 2018 met 8,8% gestegen naar 12%). Omdat deze medewerker bijna een jaar ziek is, is een reservering opgenomen in de jaarrekening 2019. Qinas heeft met arbodienst Capability een overeenkomst waarin afspraken zijn vastgelegd wie in geval van ziekte wat doet en volgens welk tijdpad.

Vertrouwenspersoon

Qinas heeft een overeenkomst met Centrum Vertrouwenspersonen Plus voor de inzet van een externe vertrouwenspersoon in geval van ongewenste omgangsvormen. Leidend voor de dienstverlening is het door Qinas opgestelde beleid en de klachtenregeling.

In 2019 is er geen beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon.

Ontslagbeleid

Er is in 2019 geen sprake geweest van ontslag.

Medezeggenschapsraad

Qinas heeft een medezeggenschapsraad waarin twee personeelsleden zitting hebben. De MR heeft iedere 6 weken overleg waarbij, indien gewenst, de directeur-bestuurder voor een deel aanwezig is. Iedere 3 maanden heeft de MR-overleg met alle personeelsleden in dienst bij Qinas.

1.7 Privacy

Aanpak Privacybescherming volgens advies van de Autoriteit Persoonsgegevens

In 2018 heeft Qinas het 10-stappenplan van de Autoriteit Persoonsgegevens uitgevoerd om een AVG-privacy raamwerk op te bouwen. Voor 2019 heeft de Autoriteit Persoonsgegevens de focus verlegd naar 10 stappen om dit raamwerk te onderhouden:



AUTORITEIT
PERSOONSGEGEVENS

Checklist: houd grip op persoonsgegevens

Privacybescherming is een continu proces. En draagt bij aan het vertrouwen van mensen in uw organisatie. Deze checklist helpt u om te toetsen of uw organisatie (nog steeds) aan een aantal belangrijke AVG-verplichtingen voldoet. Zodat u weet of, en zo ja waar, u in actie moet komen.

- **1. Heeft u zicht op alle verwerkingen?**

Het type gegevens dat uw organisatie verwerkt heeft gevolgen voor de manier waarop u die moet beschermen. En aan welke AVG-regels u zich moet houden.

Ter illustratie: ga bijvoorbeeld na of u niet per ongeluk bijzondere persoonsgegevens verwerkt. Want dat is in de meeste gevallen verboden.
- **2. Heeft u nog steeds een grondslag?**

U mag alleen persoonsgegevens verwerken wanneer u daarvoor een grondslag heeft. Ga daarom na of dat voor al uw verwerkingen zo is.

Ter illustratie: is een verwerking niet langer 'noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst'? Dan mag u zich niet meer op die grondslag baseren.
- **3. Zijn uw (nieuwe) medewerkers privacybewust?**

Zijn bestaande en nieuwe medewerkers goed op de hoogte van de privacyregels? Zij spelen immers een belangrijke rol in het privacyproof houden van uw processen, diensten en producten.

Tip: overweeg of het nodig is om (bepaalde) AVG-regels extra onder de aandacht te brengen.

Bron: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/checklist_houd_grip_op_persoonsgegevens_def.pdf

Qinas heeft ook dit 10-stappenplan opgevolgd.

Statusoverzicht 10-stappenplan Autoriteit Persoonsgegevens (AP) - Houd grip op persoonsgegevens

De volgende tabel geeft een samenvatting en voorbeelden aan van de status bij Qinas betreffende het bewaken van de maatregelen voor privacybescherming volgens de bovenstaande richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens:

Zicht op verwerkingen?	Qinas verwerkt bijzondere persoonsgegevens, zoals testresultaten met informatie over gedrag en ontwikkeling.
Grondslag?	Opslag en verwerken van de bijzondere persoonsgegevens is gerechtvaardigd volgens noodzakelijkheid van de overeenkomst tussen ouders, scholen en Qinas.
(Nieuwe) medewerkers privacy bewust?	Qinas onderhoudt het privacy bewustzijn van nieuwe en bestaande medewerkers via bijvoorbeeld een AVG-inwerkdocument (avg-vraag en antwoord), een AVG-jaarpraatje en AVG-quizvraag van de maand.
Uitoefenen privacy rechten?	Ouders worden onder andere via de website geïnformeerd over de mogelijkheid om gebruik te maken van hun recht op inzage en wissen. Van het recht op wissen is afgelopen jaar 1 keer gebruik gemaakt.
Overzicht verwerkingen?	Het dataregister van Qinas bestaat uit een diagram met de gegevensset en -verwerking plus een archief met verwerkersovereenkomsten.
DPIA (risico-analyseworkshops)?	Jaarlijks en bij elk nieuw project worden Privacy Impact Assessments gedaan volgens een jaarplan (PDCA-cyclus).
Privacy by design and default?	Bijvoorbeeld bij de mappenstructuur voor ouders en docenten van betrokken scholen worden standaard geen leesrechten uitgedeeld. Rechten geven moet bij iedere nieuwe leerling telkens opnieuw worden gedaan.
FG en privacyfunctionaris?	Qinas heeft vanwege het verwerken van bijzondere persoonsgegevens een gecertificeerde Functionaris voor de Gegevensbescherming, te bereiken via privacy@qinas.nl
Melding datalek?	Een melding datalek is mogelijk door contact op te nemen met de FG, direct of via een leidinggevende, maar ook via een online meldformulier.
Grip op verwerkers?	Vanwege de gevoeligheid bij overdracht van persoonsgegevens zoals testresultaten, is Qinas afgelopen jaar overgestapt op een speciaal daarvoor ingerichte veilige omgeving van Parantion. Parantion onderhoudt de informatiebeveiliging via certificeringsaudits van ISO/IEC 27001 en NEN 7510.

Functionaris voor de Gegevensbescherming

De gecertificeerde Functionaris voor de Gegevensbescherming onderhoud de jaarlijkse cyclus van activiteiten die geadviseerd worden door de Autoriteit Persoonsgegevens.

In 2019 waren er geen datalekken. Het grootste risico was het theoretische stelen van een wachtwoord, bijvoorbeeld via *phishing*, voor het gebruik van mail en opslag van digitale bestanden. Om die reden wordt er een maandelijks AVG-bericht verstuurd aan alle medewerkers en is authenticatie in 2 stappen ingevoerd, zodat het stelen van een wachtwoord niet voldoende is om in te breken op de mail of digitale opslag.

Hoofdstuk 2. Werkmodel Qinas (het Ondersteuningsplan)

2.1 Werken volgens het schoolmodel/elementen van het expertisemodel

Qinas heeft als werkmodel gekozen voor het schoolmodel: verdeling van de middelen over de respectievelijke schoolbesturen. Het werken volgens het schoolmodel heeft als voordeel dat de middelen daar komen waar ze voor bedoeld zijn: op de werkvloer ten behoeve van de leerlingen. Scholen kunnen naar eigen inzicht deze middelen inzetten binnen de basisondersteuning en maatwerkondersteuning. Scholen moeten echter wel verantwoorden hoe de middelen besteed worden.

Daarnaast kent de werkwijze van Qinas elementen van het expertisemodel:

- Er is in samenwerking met Unita (samenwerkingsverband primair onderwijs) een website ontwikkelt met scholingsaanbod voor alle aangesloten schoolbesturen po en vo (Gaameleon.nl).
- Drie voortgezet onderwijs scholen bieden groepsarrangementen voor een specifieke doelgroep.
- Alle scholen kunnen bij het samenwerkingsverband een arrangement (plus) aanvragen, bedoeld voor leerlingen die met extra ondersteuning in het regulier voortgezet onderwijs kunnen blijven of voor leerlingen die met extra ondersteuning in het vso kunnen blijven.
- Vanuit het samenwerkingsverband houden twee medewerkers zich bezig met thuiszitters. Er is budget gereserveerd om voor thuiszitters maatwerk te kunnen bieden.
- Eind 2019 is gestart met een initiatief om thuiszitters terug naar school te krijgen (Elan & Co).
- Eind 2019 is de subsidie hoogbegaafden toegekend. In samenwerking met swv po Unita is een projectleider aangesteld en zal vanaf 2020 gestart worden met nieuwe aanvullende initiatieven op het gebied van ondersteuning en zorg aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Het voordeel van het werken met het schoolmodel in combinatie met elementen van het expertisemodel is dat het dekkend aanbod zorgvuldig vorm krijgt waarbij getracht wordt om alle leerlingen een passende plek te geven. Basis-/maatwerkondersteuning wanneer het kan, extra ondersteuning waar nodig en speciale ondersteuning waar het moet.

2.2 Overleggen/werkgroepen

In de werkstructuren van het samenwerkingsverband is, naast de plaatsingsadviescommissie (PAC), een aantal overleggen georganiseerd met medewerkers van de scholen.

1. Directeurenoverleg vmbo-basis/kader, praktijkonderwijs, vso basis/kader en praktijkonderwijs, vso zmlk;

2. Directeurenoverleg vmbo t/havo/vwo, vso vmbo t/havo/vwo

Beide overleggen hebben onder andere als doel:

- a. het uitwisselen van informatie, waaronder het binnen Qinas vastgestelde beleid;
- b. het voorbereiden van beleid van het samenwerkingsverband;
- c. het evalueren van beleid, afspraken en arrangementen binnen Qinas;
- d. het inventariseren van de stand van zaken van de ondersteuning/zorg in de regio.

3. Zorgcoördinatorenoverleg

Het zorgcoördinatorenoverleg heeft onder andere als doel:

- a. het uitwisselen van informatie op het gebied van de onderwijsondersteuning en onderwijs-zorgarrangementen in de regio en landelijk;
- b. het informeren over ontwikkelingen in het zorgaanbod in de regio;
- c. het delen van expertise.

4. Werkgroep Kwaliteit & Ondersteuning

De werkgroep Kwaliteit & Ondersteuning houdt zich onder andere bezig met:

- a. de werking en verdere ontwikkeling van het interne kwaliteitssysteem waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving (compliance);
- b. de informatieverschaffing over zowel de prestaties op het gebied van vastgestelde kwaliteitsindicatoren, als de toepassing en beoordeling van effecten van kwaliteitsverbeteringen;
- c. de naleving van aanbevelingen van relevante externe toetsende, visiterende en/of certificerende instanties, waaronder de onderwijsinspectie;
- d. de efficiëntie van de werkafspraken waarmee Qinas haar doelstellingen nastreeft;
- e. de mate waarin het geheel van onderwijsvoorzieningen binnen Qinas dekkend is voor onderwijsbehoeften van leerlingen;
- f. aanvullingen op het ondersteuningsplan, indien nodig.

5. Tijdelijke werkgroepen

Indien nodig worden ad hoc werkgroepen samengesteld die zich met bepaalde thema's bezighouden. In 2019 is een werkgroep samengesteld die zich over de toekomst van de Reboundvoorziening en College de OpMaat heeft gebogen. Deze werkgroep zal in 2020 worden voortgezet. Daarnaast is een werkgroep gestart voor meervoudig/hoogbegaafde leerlingen.

6. Ambtelijk overleg sociaal domein

Dit betreft een overleg tussen gemeenteambtenaren onderwijs en jeugd en de directeuren samenwerkingsverbanden vo en po met als doel:

- a. het opstellen van de Ontwikkelagenda 2020-2024;
- b. het monitoren, evalueren en bijstellen van geplande activiteiten uit de Ontwikkelagenda.

7. Overleg OOGO passend onderwijs

Dit betreft een overleg tussen wethouders van de verschillende gemeentes, directeur-bestuurder van samenwerkingsverband vo en bestuur en directie van het samenwerkingsverband po in de regio met als doel:

- a. afstemmen van onderwijsondersteuning en zorg tussen gemeentes en samenwerkingsverbanden.

8. Bestuurlijk overleg voortijdig schoolverlaters (BO VSV)

Dit betreft een overleg tussen verantwoordelijke wethouders in de regio, directie van het mbo, directeur-bestuurder Qinas (namens alle voortgezet onderwijs scholen), vertegenwoordiger van het ministerie van onderwijs en leidinggevende ambtenaren met als doel:

- a. het verder terugdringen van voortijdig schoolverlaten;
- b. het opstellen, monitoren, evalueren en bijstellen van de plannen/afspraken op het gebied van voorkomen voortijdig schoolverlaten.

Hoofdstuk 3. Onderwijsondersteuning (inhoudelijke verantwoording)

Elke leerling in het samenwerkingsverband Qinas heeft recht op een passende onderwijsvoorziening. De meeste leerlingen gaan naar een reguliere voortzet onderwijsschool en halen daar hun diploma. De inzet van ondersteuningsmiddelen is erop gericht dit te realiseren.

3.1 Dekkend aanbod in de reguliere scholen

Een van de opdrachten die Qinas zich in het Ondersteuningsplan ten doel heeft gesteld is het realiseren van een dekkend netwerk van (onderwijs-)voorzieningen. Dit opdat alle leerlingen binnen het Gooi de juiste plek binnen het onderwijssysteem zullen krijgen. Hierbij geldt: basis als het kan, extra waar nodig en speciaal waar het moet.

De meeste van de ruim 18.000 leerlingen binnen de regio Het Gooi e.o. gaan naar een reguliere school om zonder al te veel problemen hun voortgezet onderwijs carrière af te ronden met een diploma op het niveau van basisberoepsgericht vmbo tot en met gymnasium. Leerlingen uit het praktijkonderwijs gaan veelal of naar een al dan niet gesubsidieerde betaalde baan of vervolgen hun schoolcarrière op het mbo. Leerlingen op een vso zmlk-locatie gaan meestal naar dagbesteding of soms ook naar een gesubsidieerde arbeidsplaats.

Basisondersteuning/maatwerkondersteuning

Iedere vo-school in de regio biedt basisondersteuning aan om leerlingen te helpen bij hun onderwijs-ondersteuningsvragen. Er zijn twee niveaus: de basisondersteuning die iedere school aanbiedt en de maatwerkondersteuning die een school kan aanbieden al dan niet met behulp van derden.

Maatwerkondersteuning gaat een stap verder: hier is aandacht voor individuele ondersteunings-behoefte van groepen leerlingen. Hiertoe kan de school zelf faciliteiten leveren maar deze ook inhuren bij derden zoals ambulante dienstverleners. De ondersteuning kan plaatsvinden op leergebied, gedrag- en sociaal-emotioneel gebied en in de thuissituatie.

Het niveau van basisondersteuning is voor alle scholen hetzelfde. Het maatwerk aanbod kan wel per school verschillen, zie hiervoor het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. De scholen krijgen via Qinas middelen om deze basis/maatwerkondersteuning goed in te richten en te onderhouden.

De middelen die de schoolbesturen van het samenwerkingsverband ontvangen worden jaarlijks verantwoord. Hiervoor ontvangen de besturen twee documenten. Het eerste document geeft na invulling door het betreffende schoolbestuur informatie over hoe de ontvangen financiële middelen zijn ingezet. Het tweede document vraagt schoolbesturen om meer inhoudelijke informatie te geven over de resultaten van de inzet van middelen.

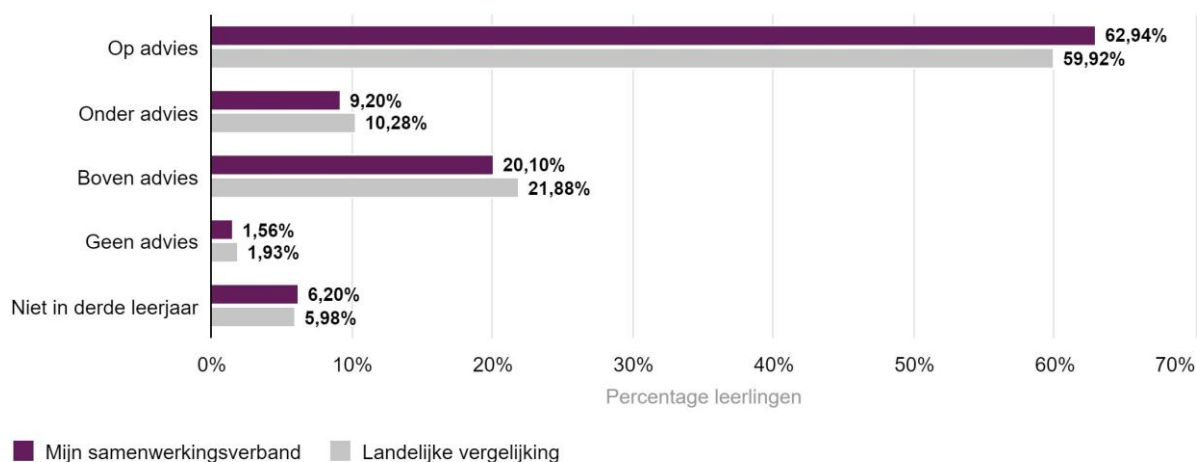
Alle scholen bieden leerlingen die dat nodig hebben ondersteuning, individueel of in een kleine groep. Van het totale budget dat scholen ontvangen gaat bij bijna alle besturen 50% of meer naar individuele ondersteuning of ondersteuning in kleine groepen.

Verantwoording schoolbesturen basisondersteuning + extra ondersteuning 2018/19																
x € 1.000																
									% van totaal besteding							
	CVO	St AT	SIVOG	Gem Gym	Wellant	Erf- gooiers	GSF	Totaal	CVO	St AT	SIVOG	Gem Gym	Wellant	Erf- gooiers	GSF	Totaal
Leerlingbegeleiding mentor	56		31		89	104	825	1.105	8%	0%	4%	0%	29%	29%	29%	18%
Leerlingbegeleiding overig	337	925	346	93	146	159	1.095	3.099	48%	87%	46%	39%	47%	44%	38%	49%
Coördinatie	47	50	62	72	43	40	366	680	7%	5%	8%	31%	14%	11%	13%	11%
Verzuim	30		107		18	53	145	353	4%	0%	14%	0%	6%	15%	5%	6%
SMW	53		7	1	5	5	151	221	7%	0%	1%	1%	2%	1%	5%	4%
Time out	65		7				82	154	9%	0%	1%	0%	0%	0%	3%	2%
Groepstraining / Soc. vaard. II	6		22	63	8		69	169	1%	0%	3%	27%	3%	0%	2%	3%
Professionalisering	7	15	148	3	1		50	224	1%	1%	20%	1%	0%	0%	2%	4%
Materiaal	1	20				1	18	40	0%	2%	0%	0%	0%	0%	1%	1%
Overige	107	50	16	4			66	243	15%	5%	2%	2%	0%	0%	2%	4%
Inkomsten	-696	-1.049	-573	-232	-136	-298	-1.818	-4.802								
Eindtotaal	11	11	174	5	173	63	1.048	1.485								

Bij de verantwoording over het schooljaar 2018/2019 evalueren schoolbesturen niet alleen hoe ze de ondersteuningsmiddelen hebben ingezet maar kijken ze ook naar het effect. De belangrijkste criteria daarvoor zijn: heeft de inzet van de ondersteuning ertoe bijgedragen dat afstroom en uitval zijn verminderd?

Als het gaat om individuele begeleiding of begeleiding in kleine groepen (minimaal 50% van het budget) is een aantal schoolbesturen al goed in staat om aan te geven of de leerling aan het einde van het schooljaar ook daadwerkelijk over gaat en op niveau blijft. Nog niet alle scholen hebben deze gegevens aan kunnen leveren. Van de scholen die ondersteuningsmiddelen hebben ingezet voor extra begeleiding van leerlingen en daar specifiek in aantallen over rapporteren, blijkt dat ruim 90% van de leerlingen die extra ondersteuning hebben ontvangen aan het einde van het schooljaar is doorgestroomd naar het volgende leerjaar en op niveau is gebleven.

Kijkend naar het gehele voortgezet onderwijs binnen het samenwerkingsverband Qinas kan worden vastgesteld dat in schooljaar 2018/2019 iets meer leerlingen verwezen zijn naar het voortgezet speciaal onderwijs. Van 53 leerlingen in 2017/2018 naar 60 leerlingen in 2018/2019.

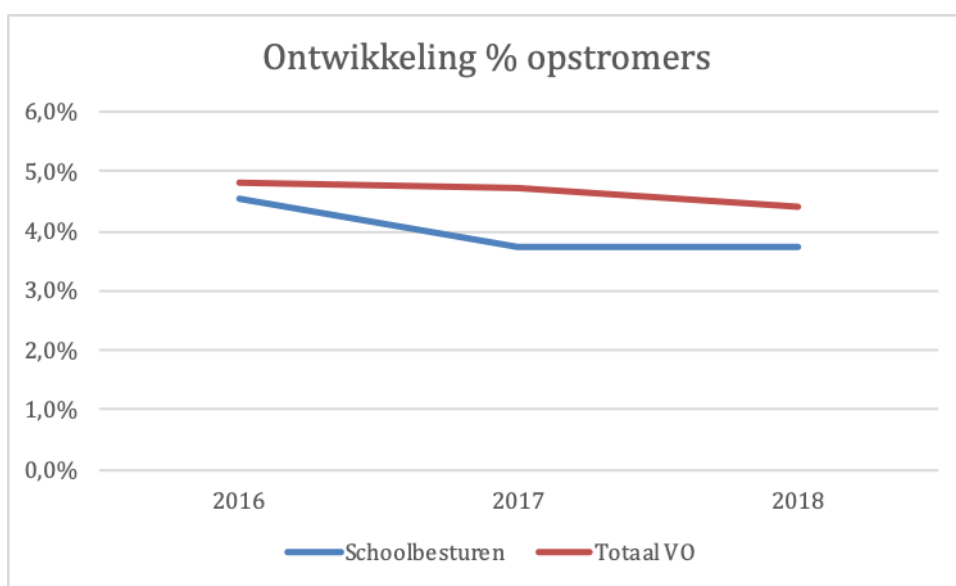
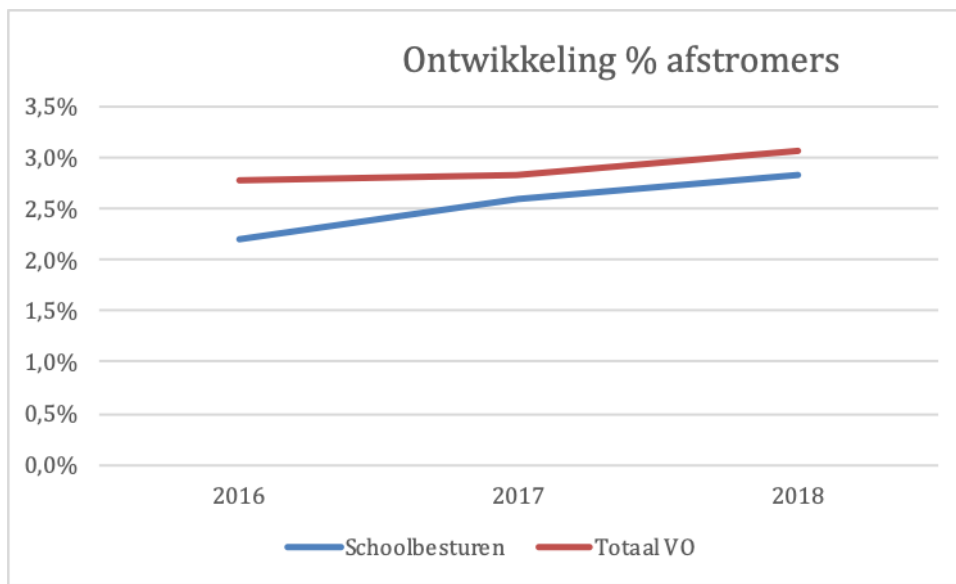


Bron: Dashboard passend onderwijs

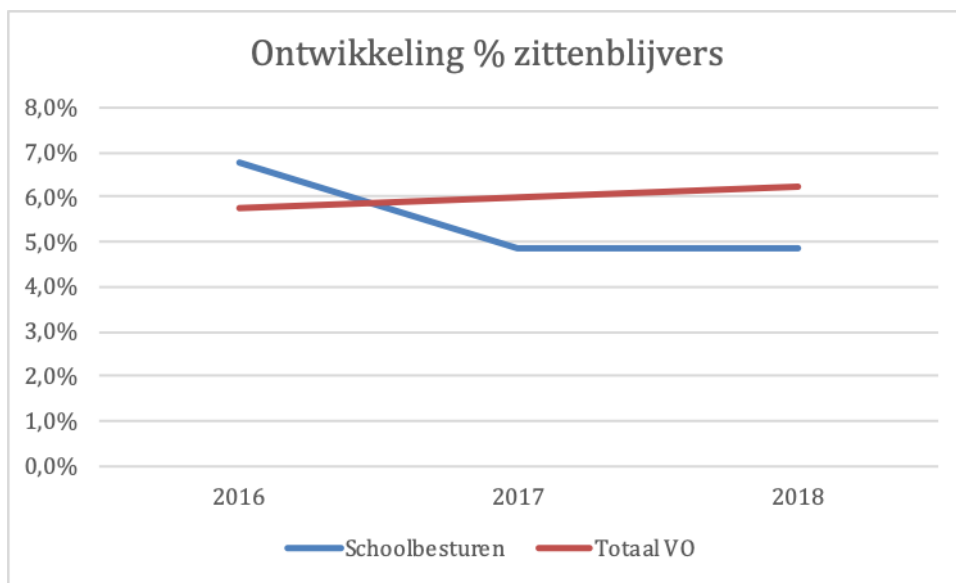
In bovenstaande grafiek is het percentage leerlingen te zien dat twee jaar na instroom in het vo op, onder of boven het schooladvies van de afleverende po-school zit (instroom schooljaar 2016/2017-doorstroom 2018/2019)

De afstroom (onder advies) in het voortgezet onderwijs ligt binnen het samenwerkingsverband, gebaseerd op cijfers van het Dashboard passend onderwijs van DUO, lager dan het landelijk

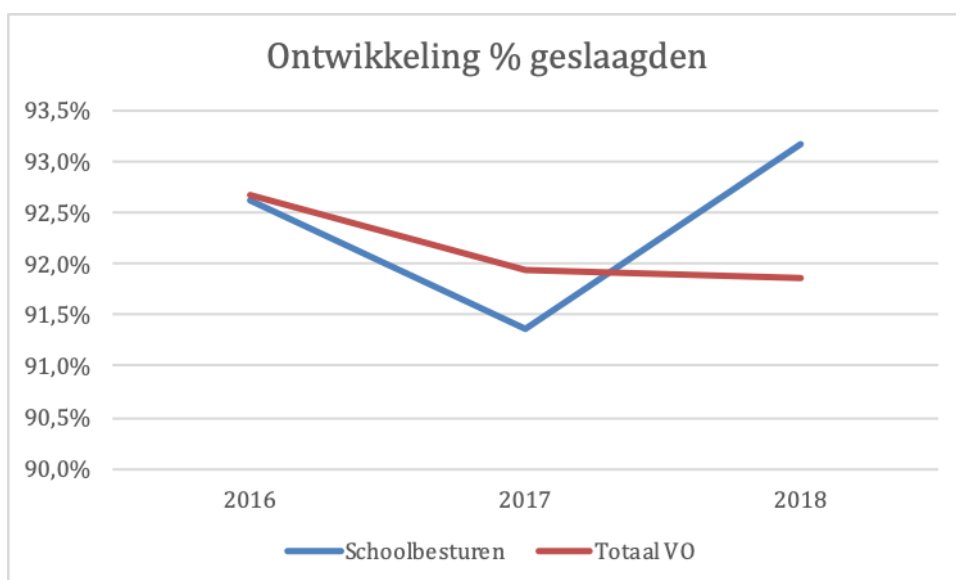
gemiddelde maar loopt net als het landelijk gemiddelde wel iets op in percentage. De opstroom (boven advies) ligt ook lager dan het landelijk gemiddelde en blijft nu stabiel net onder de 4%. Het percentage leerlingen dat op het niveau van advies basisschool zit is hoger dan het landelijk gemiddelde.



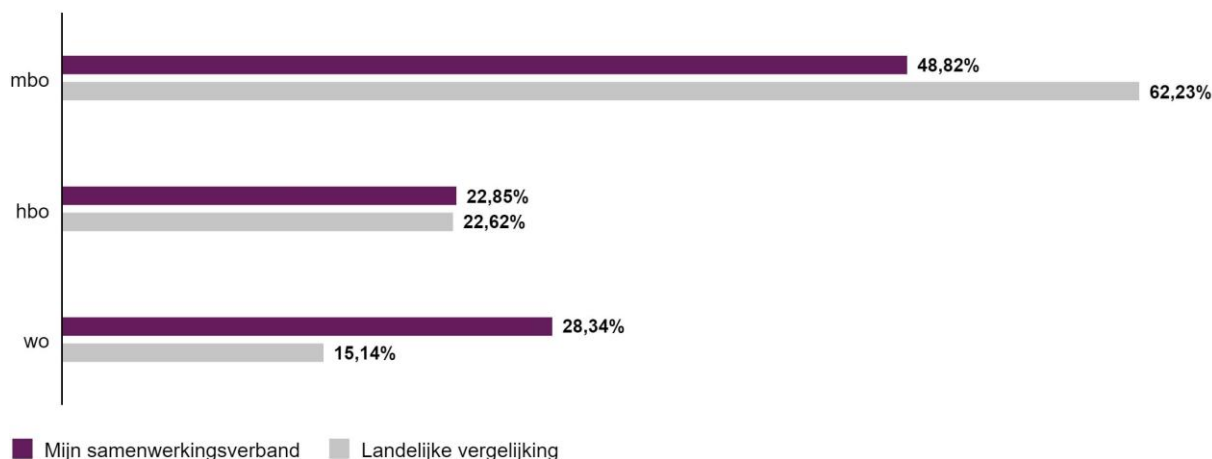
Onderstaande grafiek laat zien dat het percentage zittenblijvers op de verschillende scholen in het samenwerkingsverband is gedaald naar iets minder dan 5% en daarmee onder het landelijk gemiddelde zit.



Het aantal geslaagden is, na een minder jaar in 2017, in 2018 ruim boven het landelijk gemiddelde.



In het samenwerkingsverband Qinas is een grote uitstroom richting wetenschappelijk onderwijs en hoger onderwijs en, in verhouding tot het landelijk gemiddelde, een lagere uitstroom naar mbo (van schooljaar 2017/2018 vo naar 2018/2019 mbo/hbo/wo).



Bron: Dashboard passend onderwijs

Lwoo- en pro-leerlingen

Binnen Qinas ontvangen vijf scholen met een leerwegondersteuning-licentie lwoo-middelen indien de leerlingen aan de wettelijk vastgestelde criteria voldoen. Deze scholen ontvangen de middelen voor lwoo, op grond van het aantal afgegeven lwoo-verklaringen, rechtstreeks van DUO. Deze gelden hoeven niet separaat verantwoord te worden aan het samenwerkingsverband. De gelden voor lwoo worden binnen Qinas op verschillende manieren ingezet; veel scholen met een lwoo-licentie gebruiken de middelen onder meer voor het verkleinen van de klassen en extra didactische ondersteuning.

Het samenwerkingsverband Qinas heeft een praktijkonderwijsschool, de Gooise Praktijkschool. De middelen voor leerlingen die zijn aangewezen op praktijkonderwijs gaan direct naar de praktijkonderwijsschool. Qinas geeft de toelaatbaarheidsverklaringen praktijkonderwijs af conform de wettelijk vastgestelde criteria. Ook hiervoor geldt dat de praktijkschool deze middelen niet apart hoeft te verantwoorden. Ze maken deel uit van de lumpsum van de school.

Het totaalaantal lwoo-leerlingen loopt al jaren terug. Het aantal praktijkonderwijsleerlingen is al jaren redelijk stabiel rond de 300.

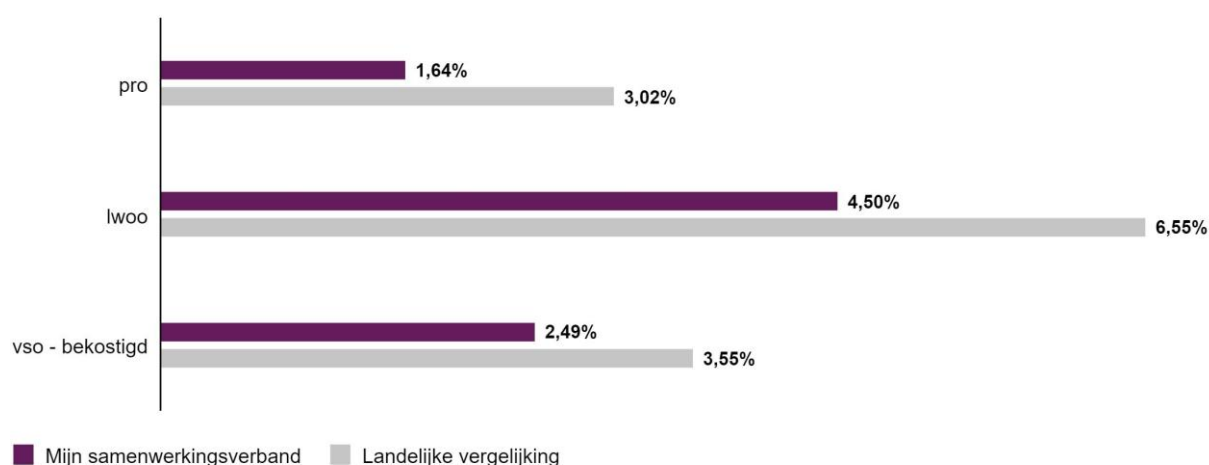
	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
lwoo	901	834	824
pro	303	303	294
Totaalaantal leerlingen	18.687	18.536	18510

Tabel 1: aantal Lwoo-verklaringen en Pro-toelaatbaarheidsverklaringen (2017-2019)

Het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband dat naar het vmbo B/K gaat is de laatste jaren eveneens fors gedaald.

	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
Lwoo	901	834	824
vmbo B/K/G (Groot Goylant, Wellant College, College de Brink, Casparus College, College de OpMaat en Hilfertsheem College)	2475	2125	2151
% lwoo	36%	39%	38%

Zowel het percentage praktijkonderwijsleerlingen als het percentage lwoo-leerlingen ligt ruim onder het landelijk gemiddelde (zie grafiek, peildatum 1 oktober 2018). Bij het percentage lwoo-leerlingen dient opgemerkt te worden dat al veel samenwerkingsverbanden niet meer werken met de lwoo-licenties en de vergelijkingsgroep dus steeds kleiner wordt.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Al langere tijd is er sprake van een op handen zijnde wetswijziging waarin onder andere lwoo-licenties komen te vervallen en het aan de samenwerkingsverbanden wordt overgelaten te werken met criteria voor extra bekostiging. Ook de positie van het praktijkonderwijs en de toelaatbaarheid wordt in de nieuwe wet vastgelegd. De nieuwe wet zal financiële gevolgen gaan hebben voor de samenwerkingsverbanden en daarmee ook voor de middelen die scholen ter beschikking gaan krijgen. Het wetsvoorstel is echter opnieuw uitgesteld en de invoering wordt zeker niet eerder verwacht dan 1 januari 2023. Qinas heeft besloten om voor *opting out* van licenties te kiezen met ingang van 1 januari 2020. Dit betekent dat de enige vmbo b/k school in de regio die nog geen lwoo-licentie had, Groot Goylant, met ingang van 1 oktober 2020 leerlingen met een lwoo-ondersteuningsverklaring kan melden bij DUO.

3.2 Extra ondersteuning: groepsarrangementen

Een ondersteuningsniveau hoger is de extra ondersteuning groepsarrangementen. Binnen Qinas betreft dit arrangementen waarvoor extra financiering wordt gereserveerd. Slechts enkele scholen bieden deze extra groepsondersteuning arrangementen aan.

Structuurklas Erfgooiers College

De Structuurklas bij het Erfgooiers College in Huizen is bedoeld voor leerlingen met lichte ASS-problematiek met een havo/vwo-advies en biedt de mogelijkheid om op een veilige manier de overstap te maken van po naar vo. Het doel is dat deze leerlingen na maximaal twee jaar instromen

in de reguliere klassen en een diploma halen op hun instroomniveau. Ook is er ruimte voor zij-instromers.

De structuurklas Erfgooiers is in schooljaar 2017/2018 met 14 leerlingen gestart. Tussentijds zijn er 4 zij-instromers in deze klas geplaatst. Na twee jaar zijn 14 van de in totaal 18 leerlingen geplaatst in de derde klassen van het Erfgooiers College. 2 leerlingen zijn geplaatst in het vso en twee leerlingen zijn naar een vmbo-school gegaan.

In 2018/2019 zijn 15 nieuwe leerlingen gestart in het eerste jaar. Het schooljaar 2019/2020 is de klas gestart met 10 leerlingen waarvan één zij-instromer. 6 leerlingen zijn inmiddels geplaatst in reguliere tweede klassen en er zijn geen leerlingen verwezen naar andere scholen. In schooljaar 2019/2020 zijn 16 nieuwe leerlingen in de eerstejaars Structuurklas gestart.

Alle oud Structuurklas-leerlingen krijgen het eerste jaar in een reguliere klas intensieve begeleiding om te zorgen dat deze overstap bestendigt.

Talent+ klas Huizermaat

Huizermaat in Huizen heeft een Talent⁺-afdeling voor hoogbegaafde leerlingen die in speciale klassen extra ondersteuning krijgen. Alle leerlingen in de twee eerste klassen zijn overgegaan naar de tweede klas Talent. Er zijn in het schooljaar 2018/2019 geen leerlingen verwezen naar een andere school.

De eerstejaars klas en de twee tweedejaars klassen Talent⁺ van Huizermaat ontvangen vanaf het schooljaar 2019/2020 extra middelen vanuit het samenwerkingsverband. Omdat Huizermaat onvoldoende capaciteit had, is met ingang van schooljaar 2019/2020 gestart met 1 nieuwe eerste klas op het Huizermaat en 1 nieuwe eerste klas op het A. Roland Holst College. De middelen die gereserveerd waren voor de twee eerste klassen van de Huizermaat zijn verdeeld over de Huizermaat en het A. Roland Holst College.

3.3 Extra ondersteuning: arrangement plus-voorzieningen en arrangementen voor (dreigende) thuiszitters

Met ingang van schooljaar 2018-2019 is voor leerlingen die naast de basis-maatwerkondersteuning extra ondersteuning nodig hadden 17 keer door scholen een aanvraag gedaan bij het samenwerkingsverband voor een arrangement plus. Veel aanvragen betroffen de extra ondersteuning voor nieuwkomers die na twee jaar nog meer ondersteuning nodig hadden bij taal en sociale vaardigheden. Voor de arrangement plus voorzieningen was in het kalenderjaar 2019 een bedrag gereserveerd van 200.000 euro. Dit bedrag is slechts gedeeltelijk besteed. Voor het komende jaar zal bij de tussentijdse kwartaalcijfers worden nagegaan of de uitgaven in lijn zijn met de begroting. Indien er forse afwijkingen zijn, kan gekeken worden of het percentage dat het samenwerkingsverband bijdraagt verhoogd kan worden.

Uitgangspunt voor het samenwerkingsverband is dat een arrangement plus eenvoudig aan te vragen moet zijn. De financiering van een arrangement plus is voor 50% voor rekening van het samenwerkingsverband en voor 50% voor het aanvragende bestuur.

Daarnaast hebben scholen en de medewerkers 'thuiszitters' de mogelijkheid om een arrangement voor leerlingen aan te vragen die dreigen thuis te komen zitten of niet meer naar school gaan. Een dergelijk arrangement wordt volledig vanuit het samenwerkingsverband bekostigd. Onderstaande tabel toont een overzicht van deze arrangementen. Het aantal individuele arrangementen voor thuiszitters is in 2019 ten opzichte van 2018 fors toegenomen. Dit heeft zeker ook te maken met de inzet van de thuiszittersmedewerkers en de focus van scholen op geoorloofd verzuim (M@zl werkwijze).

Arrangementen Qinas

	2018 individueel	2018/19 arrangement +	2019 individueel
Thuiszitter	5	-	11
Rebound	2	-	
ACIC	1	-	
IS AT	-	-	-
Laar en Berg	-	1	-
Groot Goylant	-	-	1
Aloysius College	-	1	1
ATM	-	-	-
ATC	3	-	2
Mediaschool	-	-	-
Mozarthof	-	-	-
Erfgooiers College	1	1	1
Wellant College	-	1	-
Klimopschool	-	-	1
Elan College	-	-	1
Willem de Zwijgercollege	1	2	3
Vituscollege	-	-	2
College de Kleine Prins	-	-	1
Comenius College	-	1	-
Hilfertsheem College	-	3	-
Savornin Lohman	1	1	1
College de OpMaat	-	-	1
Praktijkschool	1	-	1
Donner	-	-	-
Goois Lyceum	-	1	-
Fontein	-	-	-
Huizermaat	1	-	5
ARHC	-	1	-
College De Brink	-	2	-
A. Roland Holstcollege	-	-	1
ISK	-	-	1
Gemeentelijk Gymnasium	-	-	-
Vechtstede College	-	-	1
Casparus College	-	2	-
Vitusmavo	-	-	-
Berg en Bosch College	-	-	1
Via school	8	17	25
Totaal	16	17	36

Het totaalbedrag aan arrangement plus voorzieningen in 2019 was € 73.000.
Het totaalbedrag voor arrangementen thuiszitters was in 2019 € 241.000.

3.4 Speciale ondersteuning: voortgezet speciaal onderwijs

Binnen Qinas wordt ook het niveau van de speciale ondersteuning gehanteerd. Hiervoor komen alleen leerlingen in aanmerking die van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring hebben ontvangen. Binnen het samenwerkingsverband zijn er vijf vso-scholen die samen een goed dekkend aanbod verzorgen in de regio (zie voor een volledig overzicht van het dekkend netwerk pag. 21-23).

Het aantal leerlingen van samenwerkingsverband Qinas dat naar een vso-locatie gaat is het afgelopen jaar van 461 naar 462 gestegen. Op 1 oktober 2018 zaten 461 leerlingen op een vso-locatie waarvan 107 buiten de regio. Op 1 oktober 2019 zitten er 462 leerlingen op een vso-locatie waarvan 116 buiten de regio. De sterke groei van het vso lijkt te stabiliseren.

Leerlingaantallen	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
VSO Mozarthof	95	90	82
VSO Klimop	52	52	54
VSO Elan Huizen	77	88	90
VSO Elan Bussum	54	74	64
VSO College de Kleine Prins	45	50	58
VSO buiten regio	99	107	114
leerlingaantallen totaal VSO	422	461	462

Het grote aantal leerlingen dat buiten de regio naar school gaat, heeft er enerzijds mee te maken dat leerlingen uit de verschillende gemeentes qua reistijd soms beter af zijn bij een vso-locatie buiten de regio van het samenwerkingsverband Qinas, bijvoorbeeld leerlingen die woonachtig zijn in Eemnes of Huizen en die gebruik maken van vso-voorziening in Almere.

Voor leerlingen met praktijkonderwijsniveau die aangewezen zijn op een vso-locatie is er een geschikte voorziening bij de Lasenberg in Soest. Op 1 oktober 2019 gingen 20 leerlingen naar deze school.

Binnen het samenwerkingsverband Qinas is er geen drie-milieu-voorziening voor leerlingen (wonen-onderwijs-vrije tijd). Zij zijn aangewezen op voorzieningen in de regio Amsterdam, Utrecht of Amersfoort. Voor deze en andere specifieke vso-voorzieningen geldt dat er in de regio te weinig leerlingen zijn om een levensvatbaar vso te starten.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Het aantal leerlingen in het vso ligt met een percentage van 2,5% (1 oktober 2019) van het totaal leerlingaantal nog ruim onder het landelijk gemiddelde. De verwachting is dat het aantal het komende schooljaar nog licht zal toenemen naar 2,7% maar daarna zal stabiliseren.

3.5 Tussen de niveaus

Voor sommige leerlingen is het tijdelijk niet mogelijk om onderwijs te volgen op een reguliere vo-school, ook niet met maatwerkondersteuning. Voor deze leerlingen kan voor plaatsing op de Rebound worden gekozen. Leerlingen die bijna 16 jaar zijn en waarvoor het regulier onderwijs niet (meer) haalbaar is en ook het vso geen oplossing is, kunnen verwezen worden naar Productief Leren.

Rebound

Algemeen en huisvesting

Rebound Het Gooi is een bovenschoolsevoorziening voor jongeren die vast (dreigen te) lopen in het voorgezet onderwijs.

Rebound is gehuisvest in het gebouw van College De OpMaat aan de Larenseweg in Hilversum. Daar staan 3 leslokalen ter beschikking (waarvan één tevens als overblijfruimte in gebruik is) en twee kantoorruimtes met 4 werkplekken. De leerlingen maken tweemaal in de week gebruik van de gymnastiekzaal. Rebound heeft een eigen ingang en een eigen buitenterrein.

Personele bezetting

Voor de vaste bezetting zie paragraaf 1.5. Daarnaast worden op incidentele basis, indien nodig, medewerkers via detachering of als ZZP'er ingehuurd.

Leerlingenstromen

Aanmeldingen voor Rebound kunnen scholen doen via de digitale omgeving van Parantion. Betrokkenen worden vervolgens z.s.m. voor een intake uitgenodigd en de leerling wordt z.s.m. voor observatie geplaatst. De aanmelding kan na uiterlijk 3 weken omgezet worden in een regulier traject (ca. 12 weken). Maatwerktrajecten, bijvoorbeeld in combinatie met jeugdhulpverlening, behoren tot de mogelijkheden.

Samenwerking met Jeugdhulpverlening

Rebound heeft met ingang van schooljaar 2019/2020 een fulltime onderwijs-zorgconsulent. Hiermee zijn de lijnen met de hulpverlening kort en efficiënt. Het afgelopen schooljaar heeft Rebound samengewerkt met jeugdhulpverlening zoals Youké, Sherpa, Leger des Heils, verslavingszorg (Jellinek), GGZ-instellingen en veelvuldig overleg gevoerd met het RBL (leerplicht) en de schoolarts.

Kwaliteit

Aan het eind van elk traject krijgen ouders en scholen een evaluatieformulier waarmee wordt vastgesteld hoe de kwaliteit van de interventies, de communicatie en het resultaat zijn ervaren. Dit vormt input om kritisch naar het eigen handelen te kijken.

Daarnaast hebben medewerkers een 360 gradenfeedback gehouden waarvan de opbrengsten geleid hebben tot een POP (persoonlijk ontwikkelplan) voor de komende jaren. Ook worden wekelijks de Individuele Handelingsplannen van de leerlingen besproken waarbij steeds het eigen handelen en de pedagogische benadering van de mentoren wordt meegenomen.

Deskundigheidsbevordering

De medewerkers hebben zich laten bijscholen in TOP's door intervisie en persoonlijke coaching vanuit Stichting 180.

Leerlingenpopulatie

In 2018/2019 zijn 42 leerlingen geplaatst bij Rebound. Deze leerlingen waren afkomstig van:

Schoolbestuur	2018-2019	2017-2018	2016-2017
GSF	19	23	23
AT	3	3	7
CVO	13	10	12
Overig	7	12	5
Totaal	42	48	47

Van de 42 leerlingen zijn 14 leerlingen weer teruggegaan naar hun eigen klas, 3 zijn er na de zomervakantie weer gestart bij Rebound, 3 hebben examen gedaan en zijn geslaagd, 5 zijn naar een andere reguliere vo-school gegaan, 3 naar het mbo, 6 naar het voortgezet speciaal onderwijs en 8 naar een overige voorziening.

Opvallend is dat het aantal leerlingen dat teruggaat naar de school van herkomst steeds verder afneemt. Het percentage is in schooljaar 2016/2017 ruim onder de 50% gekomen net als in het daaropvolgende schooljaar 2017/2018. In het schooljaar 2018/2019 gaat nog maar 1/3 van de leerlingen terug naar de eigen school. Rebound wordt steeds meer een voorziening voor leerlingen waarmee een school zich geen raad meer weet. Aan Rebound dan de vraag een passende plek voor deze leerlingen te zoeken. Voor de Reboundvoorziening betekent deze ontwikkeling dat het geboden programma dat gericht is op terugkeer naar school voor een groot deel van de populatie niet meer passend is. Daar komt bij dat er vaak geen passend vervolgetraject voor leerlingen is en leerlingen daarom ook te lang op de reboundvoorziening blijven. Ook de inspectie heeft dit geconstateerd en erop gewezen dat dit niet toelaatbaar is (zie verder hoofdstuk 3.7: Voorlopige bevindingen inspectie van onderwijs).

Productief Leren (PL)

Productief Leren heeft een betekenisvolle functie in het dekkend netwerk van Qinas.

PL begeleidt leerlingen die (bijna) uitvallen in het voortgezet onderwijs en biedt een specifieke setting waarin jongeren een mbo-opleiding kunnen volgen. PL biedt leerroutes waarin stages een belangrijke plaats innemen en organiseert arrangementen waarin naast onderwijs ook zorg een belangrijk aandeel heeft.

Leerlingen blijven ingeschreven staan op de verwijzende school als ze jonger zijn dan 15 jaar en 9 maanden. Vanaf de leeftijd van 15 jaar en 9 maanden kunnen leerlingen direct ingeschreven worden bij het mbo Hilversum.

In 2017 is de coöperatie Productief Leren opgericht met als leden de publiekrechtelijk rechtspersoon Gemeente Hilversum, de Stichting Regionaal Opleidingscentrum van Amsterdam en Qinas, vereniging samenwerkende schoolbesturen in het Gooi.

Er zijn afspraken gemaakt dat de aanmelding van leerlingen voor Productief Leren via de PAC van Qinas verloopt. Deze commissie stelt vast of PL de juiste voorziening is voor de betreffende leerling. Het schooljaar 2018/2019 zijn vanuit het voortgezet onderwijs 26 leerlingen, na bespreking in de PAC, toegelaten tot Productief Leren.

Naast voortijdig schoolverlaters uit het voortgezet onderwijs biedt PL ook onderwijs aan voortijdig schoolverlaters uit het mbo. De toestroom van buiten de regio is groeiende.

Qinas draagt jaarlijks 50.000 euro bij aan Productief Leren.

Overzicht Dekkend Netwerk (binnen) het Gooi

	basis	Hoogbegaafd Extra en speciaal	Internaliserend Extra en speciaal	Externaliserend Extra en speciaal	Psychiatrie Extra en speciaal	LZ Extra en speciaal	LG Extra en speciaal	Crisisplaatsen	Justitieel/ gesloten jeugdzorg speciaal
VWO	<ul style="list-style-type: none"> - Gem. Gymnasium - ATC - Goois Lyceum - St. Vituscollege - W. de Zwijgercollege - ARHC - Comenius College - Huizermaat - Erfgooiers College - Laar & Berg - Vechtstede College 	<u>VO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Huizermaat - ARHC <u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Erfgooiers College (ASS) <u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Elan College Bussum (ASS) - College de Kleine Prins 	<u>VO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - OPDC Rebound <u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Elan College Huizen 	<u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Altra College Bleichrodt 	<u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - OPDC Rebound 	<u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Intermetzo/ De Sprong
Havo	<ul style="list-style-type: none"> - ATC - ARHC - Goois Lyceum - St. Vituscollege - W. de Zwijgercollege - ARHC - Comenius College - Huizermaat - Erfgooiers College - Laar & Berg - Vechtstede College 	<u>VO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Huizermaat <u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VO</u> : <ul style="list-style-type: none"> -Erfgooiers College (ASS) <u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Elan College Bussum (ASS) - College de Kleine Prins - Berg & Boschool 	<u>VO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - OPDC Rebound <u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Elan college Huizen 	<u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Altra College Bleichrodt 	<u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - OPDC Rebound 	<u>VSO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Intermetzo/ De Sprong

	basis	Hoogbegaafd Extra en speciaal	Internaliserend Extra en speciaal	Externaliserend Extra en speciaal	Psychiatrie Extra en speciaal	LZ Extra en speciaal	LG Extra en speciaal	Crisisplaats	Justitieel speciaal
Mavo	<ul style="list-style-type: none"> - ARHC - Comenius College - Huizermaat - Erfgooiers College - Vechtstede College - De Fontein - ATM - St. Aloysius - Savornin Lohman - St. Vitusmavo - Groot Goylant - Hilfertsheem - Col. De Brink - Casparus College - Col. De OpMaat 		<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Elan college Huizen - Berg en Bosch College 	<u>VO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - OPDC Rebound <u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Elan College Huizen 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Altra college Bleichrodt 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - OPDC Rebound 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Intermetzo/ De Sprong
Vmbo b/k	<ul style="list-style-type: none"> - Groot Goylant - Hilfertsheem - College De Brink - Casparus College - College De OpMaat - Wellant College 		<u>VO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - College de Opmaat <u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Elan College Huizen - Berg & Boschool 	<u>VO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - OPDC Rebound <u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Elan college Huizen 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - De Sprong Hoenderloo groep 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ariane de Ranitz College 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ariane de Ranitz College 	<u>VO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - OPDC Rebound 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Intermetzo/ De Sprong
PrO	<ul style="list-style-type: none"> - Gooise Praktijkschool 		<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Mozarthof - Klimopschool 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Lasenberg 		<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Lasenberg 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Intermetzo/ De Sprong
ZML			<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Klimopschool - Mozarthof 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Lasenberg 		<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 	<u>VSO:</u> <ul style="list-style-type: none"> - College de Kleine Prins 		

3.6 Thuiszitters

Onder een thuiszitter wordt verstaan: een leerling die langer dan 4 weken ongeoorloofd niet op school is geweest. Gedurende het schooljaar 2018/2019 zijn 31 nieuwe leerlingen geregistreerd als thuiszitters. Op peildatum 1-8-2019 zaten er van dit aantal nog 5 thuis. Van de thuiszitters gaat het overgrote deel weer terug naar school. Twee leerlingen zaten thuis, maar waren, omdat ze 18 jaar zijn, niet meer leerplichtig. Er zijn geen vrijstellingen aangevraagd voor thuiszittende leerlingen. In 2018/2019 hadden 60 leerlingen met een vrijstelling art. 5a van de Leerplichtwet, dit betreft een vrijstelling voor een jaar. Het gaat hierbij om zowel leerlingen in de leeftijd van primair als van voortgezet onderwijs. Dit aantal is vergeleken met het voorgaande jaar gestegen van 47 naar 60.

Alle thuiszitters die bij leerplicht geregistreerd zijn, zijn bekend bij de medewerkers thuiszitters. De medewerkers werken nauw samen met relevante partijen om passende trajecten voor deze leerlingen te realiseren, zowel waar het onderwijsondersteuning als zorg betreft. Vaak lukt het leerlingen weer op een school te plaatsen. In de gevallen waar dat niet lukt, is zorg voorliggend en wordt gekeken of er overgegaan moet worden tot een vrijstelling art. 5a voor een jaar. Deze leerlingen worden door de medewerkers thuiszitters gedurende de vrijstelling gevolgd (met toestemming van ouders) en indien er mogelijkheden voor onderwijs zijn wordt dit voor deze leerlingen geregeld. Het afgelopen schooljaar is er geen vrijstelling aangevraagd voor een leerling.

Naast deze groep bij leerplicht geregistreerde thuiszitters is er ook een aanzienlijke groep leerlingen die veel verzuimt als gevolg van ziekte, lichamelijk dan wel psychisch. Dit geoorloofd verzuim is beter in beeld omdat in het voortgezet onderwijs volgens de M@zl-aanpak gewerkt wordt. Doel van deze aanpak is het terugdringen van geoorloofd ziekteverzuim en het tijdig interveniëren bij leerlingen die (dreigen) vast te lopen in het voortgezet onderwijs. In eerste instantie gaat school naar aanleiding van frequent geoorloofd verzuim in gesprek met ouders en leerling en, indien nodig, wordt doorverwezen naar de schoolarts.

Alle scholen hebben een verzuimcoördinator aangesteld of heeft een medewerker verzuim specifiek in portefeuille. Het verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, wordt zorgvuldig geregistreerd en tijdig doorgegeven aan de mentor of andere verantwoordelijke zodat snel en adequaat gehandeld kan worden. Wanneer er zorgen zijn over geoorloofd verzuim wordt de schoolarts ingeschakeld.

Het afgelopen schooljaar is door de M@zl werkwijze de schoolarts 347 keer ingezet (eerder minder dan 60). In schooljaar 17/18 werden er 3,5 meldingen per 1000 leerlingen gedaan, in schooljaar 18/19 is dit gestegen naar 18 meldingen per 1000 leerlingen.

Het is de verwachting dat door tijdig interveniëren van de mentor/coach en/of schoolarts langdurig geoorloofd verzuim minder wordt en er minder leerlingen met onder meer burn-out/psychische klachten doorverwezen worden naar het voortgezet speciaal onderwijs. De vo-scholen is gevraagd de geoorloofde verzuimcijfers te gaan monitoren.

Het afgelopen schooljaar heeft het samenwerkingsverband twee medewerkers ingezet (ruim 1 fte) om alle verzuim adequaat aan te kunnen pakken. In totaal hebben de 'thuiszitters' medewerkers 47 leerlingen begeleid. Van 32 leerlingen is de begeleiding aan het einde van schooljaar 2018/2019 afgerond. Bij 15 is er nog sprake van begeleiding.

Doelstelling is en blijft dat er voor alle thuiszitters, geoorloofde thuiszitters en leerlingen met vrijstellingen ondersteuning bij het onderwijs geboden kan worden als daar een mogelijkheid voor is. De trajecten die geboden worden vereisen maatwerk voor iedere individuele casus.

3.7 Inspectiebezoek juli 2019

In juli heeft de inspectie van het onderwijs het samenwerkingsverband en Rebound bezocht voor het vierjaarlijks onderzoek. De resultaten zijn inmiddels in concept beschikbaar. Het definitieve rapport zal in het voorjaar van 2020 verschijnen. In het jaarverslag 2020 en het jaarplan schooljaar 2020/2021 zullen we terugkomen op de bevindingen van de inspectie en wat het samenwerkingsverband met de bevindingen heeft gedaan en gaat doen.

Hoofdstuk 4. Toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteuningsverklaringen

4.1 Plaatsingsadviescommissie (PAC)

De Plaatsingsadviescommissie bepaalt - voor de bevoegde gezagsorganen van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen - de passende ondersteuningszwaarte bij de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. De PAC geeft een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Daarnaast geeft de PAC ondersteuningsverklaringen af voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), het regionaal zorgbudget (RZB) en voor arrangementen zoals de Structuurklas van het Erfgooiers College en Productief Leren. Tevens beoordeelt de PAC de rechtmatige besteding van de middelen voor de Talent⁺-klas van Huizermaat. De plaatsingsadviescommissie heeft aan het begin van het schooljaar 2018/2019 haar eigen functioneren geëvalueerd en scholen gevraagd of men tevreden is over de PAC en wat mogelijk verbeterpunten zijn. Op grond van deze evaluaties is besloten de verlengingen van TLV's voor het voortgezet speciaal onderwijs te vereenvoudigen en deze op de vso-locaties met een afvaardiging van de PAC voor te bespreken. In de vergadering PAC-klein worden dan de TLV-verlengingen afgegeven. Aan het einde van het schooljaar is de werkwijze PAC opnieuw geëvalueerd en is besloten dat de schoolarts op afroep beschikbaar is bij een aanvraag voor een hogere bekostiging en dat de leerplichtambtenaar geen deel meer uitmaakt van de PAC maar wel input kan geven. De procedure verlengingen TLV's is verder vereenvoudigd om bureaucratie zoveel mogelijk te beperken.

Samenstelling Plaatsingsadviescommissie met ingang van 2018/2019

	Lwoo/Pro/RZB TLV-verlengingen	TLV/Arrangementen	fte
Voorzitter/secretaris	x	x	0,10
Orthopedagoog	x	x	0,15
Psycholoog	x	x	0,15
Medicus		x	Op afroep
Gedragsdeskundige		x	0,10
Deskundige		x	0,10
Deskundige		x	0,10

Privacy en de PAC

Binnen de PAC wordt veel vertrouwelijke informatie over leerlingen uitgewisseld. Alle PAC-leden zijn op de hoogte hoe zij hiermee om dienen te gaan. Dit is beschreven in het privacyreglement PAC. Alle aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs worden via de digitale omgeving van Parantion gedaan en beoordeeld. Hiermee is de privacy geborgd. Per 1-10-2019 lopen ook de aanvragen voor lwoo-verklaringen en pro-beschikkingen via het digitale loket.

4.2 Lwoo-verklaringen en pro-beschikkingen

Het samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs en ondersteuningsverklaringen voor het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) af. Het totaal aantal lwoo-plaatsingen neemt jaarlijks af en het totaal aantal pro-leerlingen blijft redelijk stabiel.

Met ingang van 1 oktober 2019 kan ook Groot Goylant voor leerlingen met een lwoo-verklaring middelen aanvragen bij het samenwerkingsverband Qinas. Tevens heeft Qinas een aanvraag ingediend bij het ministerie van onderwijs voor *opting out* voor de licenties met ingang van 1-1-2020.

Schooljaar 2018/2019

Voor het praktijkonderwijs zijn 54 nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen en voor lwoo 219 ondersteuningsverklaringen afgegeven.

(Ter vergelijking: in het schooljaar 2017/2018 werden 77 toelaatbaarheidsverklaringen praktijkonderwijs en 222 lwoo-ondersteuningsverklaringen afgegeven).

4.3 Regionaal zorgbudget beschikkingen (RZB)

In schooljaar 2018/2019 hebben 5 leerlingen een RZB-beschikking gekregen. Voor een RZB-beschikking en de daarbij behorende vergoeding (gelijk aan het lwoo-bedrag) komen in aanmerking: leerlingen die vanuit het primair onderwijs zonder lwoo-ondersteuningsverklaring naar College de OpMaat gaan, leerlingen die zonder lwoo-ondersteuningsverklaring vanuit het voortgezet onderwijs afstromen naar College de OpMaat en eventueel leerlingen die afstromen vanuit het vmbo naar praktijkonderwijs. Voor leerlingen die op 1 criterium na voor lwoo in aanmerking komen, kan RZB aangevraagd worden.

Van de 5 afgegeven RZB-beschikkingen waren 4 dossiers afkomstig van het speciaal basisonderwijs. De overige 5 dossiers waren zij-instromers van het voortgezet onderwijs.

4.4 Toelaatbaarheidsverklaringen vso

In schooljaar 2018/2019 heeft de plaatsingsadviescommissie 124 nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen voor het voortgezet speciaal onderwijs afgegeven en 99 verlengingen.

Van primair naar VSO		2016/2017	2017/2018	2018/2019
SO	Mozarthof	12	8	9
	Klimop	10	8	7
	Elan Primair	5	11	12
	Donnerschool	8	12	6
	Berg en Boschool	5	0	2
	De Kleine Prins	7	4	5
	overig	4	8	1
Totaal SO-VSO		51	51	42
SBO-VSO	Mozaïek	3	2	5
	Annie MG Schmidt	1	2	1
	De Indon	2	1	2
	De Wijngaard	0	1	3
	De Hummeling	1	0	0
Totaal SBO-VSO		7	6	11
Totaal BAO-VSO		10	8	7

Het aantal aanvragen uit het po is ten opzichte van voorgaande jaren iets afgenomen. Dit is waarschijnlijk eenmalig omdat het aantal so-leerlingen in groep 8 in het schooljaar 2019/2020 hoger is dan het jaar daarvoor.

TLV aanvragen naar herkomst VO		2016/2017	2017/2018	2018/2019
		nieuw	nieuw	nieuw
GSF	Casparus College	1	1	1
	College de Brink	7	4	3
	De Fontein	1	1	0
	Goois Lyceum	3	2	2
	Gooise Praktijkschool	2	1	1
	Huizermaat	10	2	8
	A Roland Holst College	5	3	5
	Vechtstede College	2	3	2
	ISK	0	1	2
AT	Aloysius College	2	4	3
	Groot Goylant	5	0	2
	International school	1	0	0
	Alberdingk Thijm Mavo	0	1	2
	Mediaschool	2	0	1
	Alberdingk Thijm College	3	4	3
	Laar en Berg College	2	1	1
Sivog	Willem de Zwijger College	3	0	1
	St Vitus Mavo	0	2	0
	St Vitus College	1	1	2
CVO	College de Opmaat	13	3	8
	Comenius College	2	3	2
	Savornin Lohman	0	2	1
	Hilfertsheem College	5	3	2
Erfgooiers College		6	4	3
Gemeentelijk Gymnasium		1	2	1
Wellant College		1	4	4
Totaal VO-VSO		78	52	60

Het aantal toelaatbaarheidsverklaringen vanuit het voortgezet onderwijs is licht gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar.

Welke vso scholen vragen verlengingen aan?

Het aantal verlengingen dat door de PAC aan de verschillende vso-locaties is afgegeven, is ten opzichte van het voorgaande jaar iets toegenomen. De verwachting is dat ook komend schooljaar het aantal verlengingen licht zal toenemen en dan zal stabiliseren. Steeds meer leerlingen halen binnen het vso een regulier diploma, maar hebben daar wel wat meer tijd voor nodig dan leerlingen in het reguliere voortgezet onderwijs.

TLV aanvragen verlengingen VSO	Verlenging 2016/2017	Verlenging 2017/2018	Verlenging 2018/2019
Mozarthof	18	16	16
College de Kleine Prins	4	18	9
Klimop	7	5	13
Elan College Huizen	11	17	16
Elan College Bussum	9	18	29
De Lasenberg	2	1	2
Ariane Ranitz	0	2	1
Berg en Bosch College	6	5	6
Nautilus College	5	2	1
Altra College	2	3	2
Spinaker	0	1	0
overig	1	2	4
Totaal VSO	65	90	99

Groei vso totaal en effecten op de middelen

Het aantal leerlingen in het vso is per 1 oktober 2019 verder gestegen naar 462.

Daarmee is het percentage vso-leerlingen in het samenwerkingsverband per 1 oktober 2019 op 2,5% gekomen. Dat ligt nog altijd ruim onder het landelijk gemiddelde (3,5%). De verwachting is dat het aantal het komende schooljaar wat betreft instroom redelijk zal stabiliseren, maar wat betreft verlengingen en dus verblijfsduur, nog zal toenemen. Hier is in de meerjarenprognose van Qinas rekening mee gehouden.

4.5 Ondersteuningsverklaringen Structuurklas Erfgooiers College

Voor de Structuurklas zijn in schooljaar 2018/2019 bij de PAC 15 aanmeldingen gedaan. Deze leerlingen zijn met een positieve ondersteuningsverklaring geplaatst in de klas die in schooljaar 2019/2020 van start is gegaan.

4.6 Klachten

Met de invoering van Passend Onderwijs, zorgplicht en het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteuningsverklaringen is er voor ouders de mogelijkheid om een klacht in te dienen indien deze zaken niet naar tevredenheid verlopen. Qinas is, net als vele andere samenwerkingsverbanden, aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs die zich over dergelijke klachten buigt.

De klachten die Qinas (kunnen) bereiken zijn tweeledig:

1. Klachten over scholen:
2. Klachten over de afgifte van een toelaatbaarheid- of ondersteuningsverklaring.

Ad 1: er is bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs in schooljaar 2018/2019 een klacht tegen een school ingediend in verband met een voorgenomen verwijdering.

Qinas (i.c. de directeur-bestuurder) wordt standaard uitgenodigd voor hoorzittingen. De directeur-bestuurder is niet aanwezig namens een van de partijen maar in de hoedanigheid als informant voor de commissie.

Ad 2: er zijn in schooljaar 2018/2019 geen klachten ingediend bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs tegen Qinas over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. In de Leidraad PAC (zie www.qinas.nl) heeft Qinas beschreven hoe de klachtenprocedure verloopt. Tevens is in samenspraak met een aantal aanpalende samenwerkingsverbanden afgesproken dat er voor ouders/scholen die het niet eens zijn met een TLV/ondersteuningsverklaring de mogelijk bestaat voor een *second opinion*. Ouders/scholen hoeven hier geen gebruik van te maken, maar het is wel nadrukkelijk een mogelijkheid.

Hoofdstuk 5. Samenwerking tussen partners

5.1 Schoolbesturen

De schoolbesturen werken goed en constructief samen als het gaat om passend onderwijs en ondersteuning. Het Ondersteuningsplan 2018-2022 is daar het resultaat van. Daar waar nodig worden door een schoolbestuur overstijgende initiatieven genomen, zoals het starten met groepsarrangementen, de arrangementen plus en het scholingsplatform. Uitgangspunt hierbij is dat het schoolmodel wordt gehanteerd en dat, daar waar nodig, gebruik wordt gemaakt van het expertisemodel.

5.2 Ouders

Het loket van Qinas krijgt regelmatig vragen van ouders. Over het algemeen wordt hier naar tevredenheid van ouders een adequaat antwoord gegeven. Soms worden ouders uitgenodigd voor een gesprek om hun probleem toe te lichten en na te gaan welke oplossingen mogelijk zijn. Uitgangspunt daarbij is altijd dat voor ouders en leerling een passende oplossing wordt gevonden. In een enkel geval heeft een ouder een klacht over een school. Deze ouder wordt dan doorverwezen naar het schoolbestuur waar de betreffende school deel van uit maakt om daar de klacht neer te leggen voor verdere afhandeling. Het samenwerkingsverband speelt ook in toenemende mate een bemiddelende rol en probeert met ouders, school en andere betrokkenen een oplossing te zoeken waar iedereen zich goed in kan vinden.

Het samenwerkingsverband is daarnaast met name actief in overleg met ouders en leerlingen als het leerlingen betreft die vastlopen in het onderwijs of vanuit zorg een overstap willen maken naar onderwijs.

5.3 SWV-PO Unita

De samenwerking met Unita (samenwerkingsverband PO) verloopt goed. Niet alleen zitten de kantoren fysiek dicht bij elkaar, ook wordt gebruik gemaakt van elkaars deskundigheid. Bij de totstandkoming van het ondersteuningsplan is op verschillende punten samengewerkt. Ervaringen en kennis worden gedeeld. Bij de inrichting van het scholingsplatform en de daaraan gekoppelde website Gameeleon.nl is ervoor gekozen om dit samen te ontwikkelen. Ook bij het realiseren van de doelen voor ondersteuning en zorg aan meer en hoogbegaafde leerlingen gaan de samenwerkingsverbanden po en vo nauw samenwerken.

5.4 Gemeenten

Qinas heeft veelvuldig overleg gevoerd met de gemeenten in de regio Gooi- en Vechtstreek (Hilversum, Huizen, Blaricum, Laren, Gooise Meren, Weesp en Wijdemeren). Overleggen met de gemeenten hebben geresulteerd in een aantal uitgangspunten en afspraken.

De afspraak dat elke gemeente een vaste jeugdconsulent inzet op de scholen om, indien nodig, in een multidisciplinair overleg (mdo) een gemeenschappelijk plan voor de leerling op te stellen, is met ingang van schooljaar 2019/2020 voor het merendeel van de scholen gerealiseerd.

Ook zijn er afspraken gemaakt om onderwijs-/zorgarrangementen te starten middels transitiefondsgelden. Voor het vo is in dat kader aan het begin van het schooljaar 2019/2020 gestart met een fulltime onderwijs-zorgconsulent bij Rebound.

Bij de voorziening Elan & Co zijn Elan (vso) en Youké op één locatie gestart met een intensieve samenwerking voor thuiszitters.

Sinds september is het overleg tussen leerplicht en samenwerkingsverband over 'thuiszitters' geïntensiveerd naar een maandelijks overleg.

Hoofdstuk 6. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf

6.1 Toelichting financieel resultaat

6.1.1 Financieel resultaat 2019

Het financieel resultaat in 2019 is € 194.000 positief. De begroting liet een negatief resultaat zien waardoor ten opzichte van de begroting € 352.000 overblijft. Dit resultaat wordt hierna toegelicht. De cijfers die hierbij in superscript (bijvoorbeeld ²) worden vermeld verwijzen naar de nummers die in de linkerkolom van onderstaande tabellen worden gebruikt.

6.1.2 Leerlingaantallen

De leerlingaantallen in 2019 wijken nauwelijks af van de aantallen die in de begroting zijn opgenomen. Dit is niet zo verwonderlijk omdat de voor het financieel resultaat van belang zijnde peildatum 1 oktober 2018 betreft.

Leerlingaantallen 1 oktober voorafgaand	Realisatie 2019	Begroting 2019	Afwijking	
VO regulier (vavo 50%)	17.402	17.372	30	0,2%
Leerlingen LWOO (exclusief Groot Goylant)	844	846	-2	-0,2%
Leerlingen PRO	303	303	-	0,0%
Nieuwkomers 1e jaars	21	62	-41	-66,1%
Totaal VO	18.570	18.583	-13	-0,1%
Categorie 1 (laag)	405	414	-9	-2,2%
Categorie 2 (midden)	19	19	-	0,0%
Categorie 3 (hoog)	37	37	-	0,0%
Totaal VSO	461	470	-9	-1,9%
% lwoo	4,54%	4,55%	-0,01%	
% pro	1,63%	1,63%	0,00%	
% vso	2,48%	2,53%	-0,05%	
Groei / krimp leerlingen VO	-0,9%	-0,8%	-0,1%	
Groei / krimp leerlingen VSO	9,2%	11,4%	-2,1%	

6.1.3 Inkomsten

De inkomsten in 2019 zijn € 680.000 en 3,9% hoger dan begroot. Deze afwijking wordt geheel veroorzaakt door de loon- en prijsaanpassingen van de tarieven die OCW hanteert. In de begroting wordt niet vooruitgelopen op eventuele loon- en prijsbijstellingen. De reden hiervoor is enerzijds dat deze vooraf moeilijk in te schatten zijn en anderzijds dat hierdoor een post 'onvoorzien' niet nodig is omdat een beperkte bijstelling vrijwel altijd plaatsvindt.

Inkomsten x € 1.000		Realisatie 2019	Begroting 2019	Afwijking	
1	Lichte ondersteuning	1.820	1.728	92	5,3%
2	LWOO (exclusief Groot Goylant)	5.022	4.757	265	5,6%
3	PRO	1.313	1.243	69	5,6%
4	Zware ondersteuning personeel	11.064	10.775	289	2,7%
5	af: verevening	-1.584	-1.542	-42	2,7%
6	Zware ondersteuning materieel	549	541	8	1,4%
7	af: verevening	-55	-54	-1	1,5%
	Totaal opbrengsten	18.129	17.449	680	3,9%

6.1.4 Uitgaven

De uitgaven in 2019 zijn € 329.000 of 1,9% hoger dan begroot.

De kosten voor de Rebound¹⁰ zijn € 25.000 hoger dan begroot door niet in de begroting voorziene kosten van een procedure met een voorheen aan Qinas gedetacheerde medewerker (plus € 53.000). Deze zijn hoger dan de lagere kosten voor huisvesting van de Rebound (minus € 17.000) en voor salarissen (minus € 14.000).

In 2018 is de aanpak van thuiszitters geïntensiveerd¹¹ waardoor meer arrangementen voor (potentiële) thuiszitters zijn georganiseerd. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan het realiseren van mogelijkheden om thuis onderwijs te volgen. De kosten hiervoor zijn beperkt lager dan begroot (minus € 20.000).

De kosten voor professionalisering¹⁴ liggen onder de begroting doordat het professionaliseringprogramma, inclusief de Gameleon-site pas in het najaar live zijn gegaan. De kosten voor management en organisatie¹⁵ zijn lager doordat de personele inzet ten opzichte van de begroting beperkt is.

Uitgaven x € 1.000		Realisatie 2019	Begroting 2019	Afwijking	
10	Rebound	493	468	25	5,3%
11	Voorkomen thuiszitters	234	254	-20	-7,8%
12	Productief Leren	50	50		0,0%
13	Versterking overgang VMBO naar MBO	8	8		0,0%
14	Scholing/visitaties -> professionalisering	29	100	-71	-71,3%
15	Management en organisatie	380	462	-82	-17,7%
	Programma's	1.193	1.342	-149	-11,1%
20	(Verplichte) overdracht LWOO	3.917	3.716	201	5,4%
21	Verplichte overdracht PRO	1.406	1.331	75	5,6%
22	Verplichte overdracht VSO	5.517	5.419	98	1,8%
23	Groeiregeling VSO	255	232	23	10,1%
	Wettelijke overdrachten	11.095	10.698	397	3,7%
30	Ondersteuning (v/h A, B)	4.021	3.899	122	3,1%
31	Versterking ondersteuning (Nieuw beleid)	786	763	24	3,1%
32	Versterking ondersteuning VSO	116	113	4	3,1%
34	RZB en splitsing klassen College de Opmaat - CVO	266	266	1	0,2%
36	Specialisatie ASS Erfgooiers	238	188	50	26,7%
37	Overbrugging plaatsing VSO	7		7	
39	Arrangementen plus voorzieningen	73	200	-127	-63,3%
42	Groepsarrangementen HB	140	140		0,3%
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.648	5.567	81	1,5%
50	Financiële baten				
	Totale uitgaven	17.936	17.607	329	1,9%

De kosten voor de wettelijke overdrachten liggen zo'n € 400.000 boven de begroting door vooral de loon- en prijsbijstellingen die hierop van toepassing zijn. Ook leidt het licht lagere aantal vso-leerlingen tot € 40.000 lagere kosten.

De groeiregeling voor het vso²³ valt, bij een stabiele groei ten opzichte van 2017/18 (14 leerlingen), duurder uit door indexaties van tarieven en een hoger aantal leerlingen in categorie 2 en/of 3: plus € 23.000.

De overige doorbetalingen aan schoolbesturen komen € 81.000 (1,5%) hoger uit dan begroot. De reden hiervoor zijn divers. De ondersteuningsmiddelen³⁰ inclusief de versterking ondersteuning^{31,32} zijn conform begroting betaald en vervolgens aan het eind van het jaar geïndexeerd vanwege loon- en prijsbijstellingen: plus € 150.000.

De overschrijding van de begroting (plus € 50.000) op de Specialisatie ASS Erfgooiers³⁶ is veroorzaakt door de groei in het aantal leerlingen respectievelijk klassen.

Het budget voor de Arrangementen plus³⁹ is maar beperkt ingezet. Het volume van de aanvragen van de schoolbesturen voor deze categorie leerlingen blijft – ook in 2019 – achter bij de verwachtingen.

De groepsarrangement HB⁴² zijn in 2019 uitgevoerd door de Huizermaat en het A. Roland Holst college voor het in de begroting voorziene en vooraf afgesproken bedrag.

6.1.5 Resultaat

Het financiële resultaat ligt € 350.000 boven de begroting. Dit wordt voor ongeveer de helft veroorzaakt door loon- en prijsbijstellingen van OCW. Deze bijstellingen leiden per saldo tot € 320.000 meer middelen (hogere inkomsten minus hogere wettelijke overdrachten). Van dit bedrag is € 150.000 gebruikt voor de verhoging van de ondersteuningsmiddelen.

De overige kosten liggen, vooral door de lagere uitgaven aan professionalisering, management en organisatie en Arrangementen Plus, € 180.000 onder de begroting.

<i>bedragen x € 1.000</i>	Realisatie 2019	Begroting 2019	Afwijking	
Inkomsten x € 1.000	18.129	17.449	680	3,9%
Uitgaven x € 1.000	17.936	17.607	329	1,9%
Resultaat	193	-157	350	-222%

Het eigen vermogen ultimo 2019 stijgt door dit resultaat naar € 1,1 miljoen. De kengetallen ontwikkelen zich als volgt.

		2019	2018	Signaleringsgrens inspectie
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balanstotaal	69%	85%	< 30%
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	3,3	6,5	< 0,75
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / totale baten	1,1%	1,8%	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen / totale baten	6,0%	5,3%	< 5%

De afname van de **solvabiliteit** wordt veroorzaakt doordat de schulden sterker toegenomen zijn dan het eigen vermogen. De oorzaak van het oplopen van de schulden is de vooruitbetaalde subsidie HB en de toename van arrangementen die achteraf betaald worden. De solvabiliteit is overigens nog steeds sterk en ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie.

De **liquiditeit** is afgenomen door de toename van de schulden, maar kan nog steeds sterk genoemd worden.

De **rentabiliteit** geeft aan dat het financiële resultaat positief is en ook in 2018 was.

Het **weerstandsvermogen** ligt maar beperkt boven de signaleringsgrens van de inspectie en is beperkt toegenomen door het positieve resultaat in 2019. Ten opzichte van vo-scholen houdt Qinas weinig eigen vermogen aan. De redenen hiervoor zijn de lagere risico's en de wens om de middelen zo vlot en volledig mogelijk door te geven aan scholen en arrangementen.

6.1.6 Treasuryverslag afgelopen jaar

De algemene doelstelling van het treasurybeleid voor de vereniging luidt:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie).

Qinas houdt zich aan de momenteel geldende wettelijke regeling 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De liquide middelen zijn ondergebracht bij de ING en zijn direct opvraagbaar. Door middel van het maken van een kasstroomprognose wordt inzichtelijk in hoeverre de middelen op een direct opeisbare spaarrekening gezet kunnen worden om een zo hoog mogelijk rendement te kunnen realiseren. De ontwikkeling van de saldi van de spaar- en rekening courant-rekening zijn als volgt:

	Ultimo 2018	Ultimo 2019
Rekening courant	178.010	738.623
<u>Spaarrekening</u>	<u>800.000</u>	<u>800.013</u>
Totaal Banken	978.010	1.538.636

6.2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de meerjarenbegroting en de risicobeheersing. Tevens is het verslag van de toezichthouder, de ALV, opgenomen in paragraaf 6.2.3.

6.2.1 Meerjarenbegroting

Inleiding

De begroting voor 2020 wordt hieronder toegelicht. Allereerst wordt ingegaan op de (verwachte) ontwikkeling van het aantal leerlingen. De meerjarenverkenning 2021-2024 geeft geen aanleiding om tot beleidsaanpassingen te komen en wordt weergegeven, maar slechts summier toegelicht. In het licht van de meerjarenverkenning is vooral het aflopen van de verevening per augustus 2020 van belang. Vanaf dat moment zullen de uitgaven niet verder stijgen maar meebewegen met de leerlingaantallen. Wel staat voor 2023 de afschaffing van de lwoo-indicering en -betaling aan vo-scholen op de agenda. Vooralsnog voorziet Qinas naar aanleiding hiervan een eenmalig budget in de jaren 2023 en 2024.

Meerjarenbalans

<i>bedragen ultimo x € 1.000</i>		Realiteit 2018	Prognose 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
1.2	Materiële vaste activa	22	22	22	22	22	22	22
1.5	Vorderingen	63	63	63	63	63	63	63
1.7	Liquide middelen	978	1.117	1.105	1.302	1.370	1.020	668
	Totaal activa	1.063	1.202	1.189	1.386	1.455	1.105	753
2.1	Eigen vermogen							
	- algemene reserve	667	806	793	990	1.059	709	357
	- risicoreserve	235	235	235	235	235	235	235
2.2	Voorzieningen	2	2	2	2	2	2	2
2.3	Kortlopende schulden	159	159	159	159	159	159	159
	Totaal passiva	1.063	1.202	1.189	1.386	1.455	1.105	753

Staat van baten en lasten

	Realiteit 2018	Prognose 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
3.1	Rijksbijdragen	17.012	17.449	19.133	19.716	19.712	19.707
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	32	-	-	-	-	-
3.5	Overige baten	7	-	-	-	-	-
	Totaal baten	17.050	17.449	19.133	19.716	19.712	19.707
4.1	Personeelslasten	746	761	700	682	682	682
4.2	Afschrijvingen	3	5	5	5	5	5
4.3	Huisvestingslasten	48	71	71	71	71	71
4.4	Overige lasten	134	505	493	493	493	493
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.807	16.265	17.876	18.268	18.392	18.807
	Totaal lasten	16.738	17.607	19.145	19.519	19.643	20.058
	Saldo baten en lasten	312	-157	-13	197	69	-352
5	Financiële baten en lasten	0	-	-	-	-	-
	Totaal resultaat	312	-157	-13	197	69	-352

Ter informatie is de *prognose 2019* opgenomen. Als vergelijkingen worden gemaakt dan is dat steeds *begroting 2020* ten opzichte van *begroting 2019*.

Leerlingaantallen

Leerlingaantallen 1 oktober voorafgaand	Prognose '19 okt	Begroting 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
VO regulier (vavo 50%)	17.402	17.372	17.390	17.390	17.390	17.390	17.390
Leerlingen LWOO (exclusief Groot Goylant)	844	846	805	801	797	793	793
Leerlingen PRO	303	303	294	294	294	294	294
Nieuwkomers 1e jaars	21	62	91	91	91	91	91
Totaal VO	18.570	18.583	18.580	18.576	18.572	18.568	18.568
Categorie 1 (laag)	405	414	416	430	430	430	430
Categorie 2 (midden)	19	19	24	25	25	25	25
Categorie 3 (hoog)	37	37	24	25	25	25	25
Totaal VSO	461	470	464	480	480	480	480
% lwoo	4,54%	4,55%	4,33%	4,31%	4,29%	4,27%	4,27%
% pro	1,63%	1,63%	1,58%	1,58%	1,58%	1,58%	1,58%
% vso	2,48%	2,53%	2,50%	2,58%	2,58%	2,59%	2,59%
Groei / krimp leerlingen VO	-0,9%	-0,8%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Groei / krimp leerlingen VSO	9,2%	11,4%	0,7%	3,4%	0,0%	0,0%	0,0%

De vo-leerlingaantallen nemen nauwelijks af. Voor de meerjarenverkenning is uitgegaan van een stabilisering, ook omdat deze momenteel in het PO optreedt. Het aantal pro- en vooral lwoo-leerlingen neemt verder af; in 2020 zijn het er 50 minder dan begroot in 2019. Dit heeft geen effect op de inkomsten maar leidt wel tot lagere kosten (zie onder).

Het vso-leerlingaantal groeit beperkt. De groei in 2019 wordt in 2020 nog voortgezet waarna de verwachting is dat het aantal vso-leerlingen zich zal stabiliseren.

Inkomsten

De inkomsten stijgen in 2020 met € 1.684.000 of 9,6%.

Dit wordt met name veroorzaakt door de effecten van de verevening^{5, 7}, die met € 1.013.000 ten opzichte van de begroting van 2019 afneemt.

Inkomsten x € 1.000	Prognose '19 okt	Begroting 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
1 Lichte ondersteuning	1.820	1.728	1.821	1.820	1.820	1.820	1.820
2 LWOO (exclusief Groot Goylant)	5.022	4.757	5.025	5.024	5.022	5.021	5.021
3 PRO	1.313	1.243	1.313	1.313	1.313	1.313	1.313
4 Zware ondersteuning personeel	11.064	10.775	10.998	11.001	10.998	10.996	10.995
5 af: verevening	-1.584	-1.542	-583				
6 Zware ondersteuning materieel	549	541	558	558	558	558	558
7 af: verevening	-55	-54					
Totaal opbrengsten	18.129	17.449	19.133	19.716	19.712	19.707	19.706

De stijging van de tarieven van OCW is momenteel hoog als gevolg van de cao-ontwikkeling, hierdoor stijgen de inkomsten met € 671.000 (3,8%). Van dit bedrag gaat overigens een groot deel door naar vso, lwoo en pro – maar dat betreft de uitgavenkant.

Uitgaven

De uitgaven stijgen in 2020 met € 1.538.000 of 8,7%.

De oorzaken hiervoor zijn divers en worden hierna puntsgewijs, zie de nummers in de tabel, toegelicht.

Vanaf 2018 zet Qinas actief in op de thuiszitters problematiek¹¹. Naast de inzet van twee (ingehuurde) personeelsleden worden ook trajecten gericht op individuele leerlingen bekostigd. Dit kan variëren van de inzet van een specialist, een ambulant docent of orthopedagoog of kosten om thuis lessen te kunnen volgen. Op deze inzet bestaan nooit rechten, op basis van de situatie wordt beoordeeld welke aanpak effectief is.

Qinas draagt inmiddels een aantal jaar bij aan Productief leren¹²; na overleg wordt sinds 2019 met

een vast bedrag bijgedragen en niet meer met een bedrag afhankelijk van het vo-leerlingaantal dat ondersteund wordt.

Onder scholing/visitaties¹⁴ worden vanaf 2019 de kosten voor de scholing van leerkrachten en zorgprofessionals in de regio verantwoord. Na de opstart in 2019 worden de opleidingsinspanningen in 2020 geïntensiveerd. Veelal is sprake van trainingen met lage kosten of slechts kosten bij *no show*.

De indirecte kosten¹⁵ dalen, door de lagere inzet van (ingeleend) personeel, van 2,6% naar 2,1% van de inkomsten en bevatten naast algemene kosten ook de kosten voor de Plaatsings Advies Commissie waar besluiten worden genomen over lwoo-, pro- en vso-indicaties of toelaatbaarheidsverklaringen.

De kosten voor de verplichte overdrachten stijgen in 2019 met € 323.000 (3,0%).

Door een daling van het aantal lwoo/pro-leerlingen^{20, 21} dalen de overdrachten met € 232.000, maar de door ocw toegepaste indexatie maakt dat per saldo sprake is van € 53.000 hogere kosten. De stijging in het aantal vso-leerlingen²² in vooral 2018 leidt tot hogere kosten voor de overdracht aan het vso, maar ook hier wordt deze mede veroorzaakt door de indexatie van de door ocw gehanteerde tarieven.

De overige doorbetalingen aan schoolbesturen stijgen met € 1.288.000 (23%). De ondersteuningsbedragen voor de scholen³⁰ stijgen, in lijn met de indexatie van ocw, met 3,13%. Deze stijging is ook doorgevoerd in die voor versterking ondersteuning^{31, 32} maar daar is tevens een stijging van 10% doorgevoerd bovenop de eerder vastgestelde bedragen in 2019/20 en 2020/21. Hierdoor worden de scholen (beter) in staat gesteld passende arrangementen voor leerlingen, professionalisering van docenten of andere verbeteringen aan de leerling-ondersteuning te realiseren. Deze laatste bedragen moeten, in tegenstelling tot de algemene bedragen voor de ondersteuning, aangevraagd en verantwoord worden; wel worden ze maandelijks bevoorschot.

Uitgaven x € 1.000		Prognose '19 okt	Begroting 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
10	Rebound	460	468	479	460	460	460	460
11	Voorkomen thuiszitters	234	254	234	234	234	234	234
12	Productief Leren	50	50	50	50	50	50	50
13	Versterking overgang VMBO naar MBO	8	8	8	8	8	8	8
14	Scholing/visitaties	50	100	100	100	100	100	100
15	Management en organisatie	399	462	399	399	399	399	399
	Programma's	1.201	1.342	1.269	1.251	1.251	1.251	1.251
20	(Verplichte) overdracht LWOO *)	3.917	3.716	3.736	3.717	3.699	3.680	3.680
21	Verplichte overdracht PRO	1.406	1.331	1.364	1.364	1.364	1.364	1.364
22	Verplichte overdracht VSO	5.517	5.419	5.666	5.703	5.812	5.812	5.812
23	Groeiregeling VSO	241	232	255	255	255	255	255
	Wettelijke overdrachten	11.081	10.698	11.021	11.040	11.130	11.111	11.111
30	Ondersteuning (v/h A, B)	4.021	3.899	4.021	4.021	4.021	4.021	4.021
31	Versterking ondersteuning (Nieuw beleid)	786	763	1.092	1.271	1.271	1.271	1.271
32	Versterking ondersteuning VSO	116	113	171	204	204	204	204
33	LWOO Groot Goylant (zonder licentie; 19->72 lln)			88	167	251	334	334
34	RZB en splitsing klassen College de Opmaat - CVO	266	266	342	200			
35	Tussenvoorziening nieuwe stijl				200	350	350	350
36	Specialisatie ASS Erfgooiers	238	188	290	290	290	290	290
37	Overbrugging plaatsing VSO			100	100	100	100	100
38	Elan & Co			200	200	200	200	200
39	Arrangementen plus voorzieningen	141	200	250	250	250	250	250
40	Nieuwe ondersteuningsbekostiging (einde lwoo)						350	350
41	HB beleid			50	50	50	50	50
42	Groepsarrangementen HB	140	140	250	276	276	276	276
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.708	5.567	6.855	7.228	7.262	7.696	7.696
50	Financiële baten							
	Totale uitgaven	17.990	17.607	19.145	19.519	19.643	20.058	20.058

*) Dit betreft de overdracht die door duo wordt uitgevoerd. Hiernaast ontvangt Groot Goylant lwoo-middelen via Qinas, zie regel 33.

Zoals hiervoor reeds gemeld worden de lwoo-leerlingen van Groot Goylant³³ niet door duo doorgegeven aan het bestuur maar betaalt Qinas deze aan het schoolbestuur. In 2020 is naar verwachting sprake van 19 lwoo-leerlingen.

Het arrangement voor College de Opmaat³⁴ bestaat uit een bekostiging, vanuit het RZB-budget, van alle leerlingen zonder lwoo-indicatie. Tevens is in 2020, eenmalig, een bijdrage toegezegd voor de splitsing van klassen. Vanaf 2021 zal dit arrangement als alles volgens verwachting verloopt worden omgezet in een tussenvoorziening nieuwe stijl³⁵.

De voorziening voor ASS op het Erfgooiers³⁶ College is duurder dan eerder begroot, de toezegging is inmiddels, in lijn daarmee, verhoogd. Als leerlingen die aangewezen zijn op het vso niet direct geplaatst kunnen worden dan worden kosten gemaakt voor een overbrugging(speriode)³⁷. Deze kosten worden vanaf 2020 helder begroot en verantwoord en werden eerder met name verantwoord op kosten voorkomen thuiszitters. Qinas ondersteunt het initiatief van Elan & co³⁸; in de begroting is ruimte gemaakt om maximaal 8 leerlingen op te vangen. Deze kosten zijn leerlinggebonden.

In 2018 is gestart met Arrangementen Plus³⁹, waarbij voor leerlingen extra ondersteuning voor 50% door Qinas wordt betaald. Hiervoor wordt in 2020 een ruimer budget ingezet, van maximaal € 250.000.

In de meerjarenbegroting is voor de jaren 2023/24 ruimte gereserveerd om de nieuwe ondersteunings-bekostiging⁴⁰, die nodig is op het moment dat lwoo wordt afgeschaft, te realiseren. Naar verwachting zal een beperkt overgangsbudget nodig zijn om besturen die lagere bedragen dan voorheen ontvingen te ondersteunen. Hierbij moet bedacht worden dat dit gaat om een nieuwe verdeling van ruim € 9 miljoen aan ondersteuningsmiddelen voor de scholen.

In 2020 wordt HB⁴¹ ondersteuning geboden, naast de reeds door Huizermaat en het A. Roland Holst College geboden groepsarrangementen⁴² in talentklassen. Voor deze aanvullende ondersteuning is € 50.000 gereserveerd. Hiernaast is hiervoor overigens subsidie aangevraagd – de daaruit vrijkomende middelen zullen ook worden aangewend voor dit doel.

Resultaat en vermogen

Het begrote resultaat voor 2020 bedraagt € 13.000 negatief.

<i>bedragen x € 1.000</i>	Prognose '19 okt	Begroting 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
Inkomsten x € 1.000	18.129	17.449	19.133	19.716	19.712	19.707	19.706
Uitgaven x € 1.000	17.990	17.607	19.145	19.519	19.643	20.058	20.058
Resultaat	139	-157	-13	197	69	-350	-352

Opvallend zijn de resultaten in 2023 en 2024. Deze worden veroorzaakt door de niet-structurele uitgaven in deze jaren voor de overgang naar de nieuwe verdelingssystematiek voor de ondersteuningsmiddelen. De overige jaren laten een beperkt (positief of negatief) resultaat zien, maximaal 1% van de inkomsten blijven over.

Deze ontwikkelingen moeten worden gezien in het licht van het vermogen.

De *algemene reserve* bedroeg op 31/12/2018 € 666.000 en ontwikkelt zich zoals hieronder weergegeven. Op de korte termijn stijgt de algemene reserve naar (ruim) € 1 miljoen euro. Deze stijging is gewenst vanwege de eenmalige middelen die naar verwachting nodig zijn om de nieuwe verdelingssystematiek van de ondersteuningsmiddelen in 2023/ 2024 mogelijk te maken.

<i>bedragen x € 1.000</i>	Prognose '19 okt	Begroting 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
Algemene reserve ultimo	806	509	793	990	1.059	709	357
Risicoreserves	235	235	235	235	235	235	235
Totaal eigen vermogen	1.041	744	1.028	1.225	1.294	944	592
<i>5% van inkomsten +/- wettelijke overdrachten</i>	<i>548</i>	<i>523</i>	<i>592</i>	<i>620</i>	<i>614</i>	<i>614</i>	<i>614</i>

De onlangs door de inspectie voorgestelde – voorlopige – norm voor de maximale omvang van het eigen vermogen van samenwerkingsverbanden is onder de tabel weergegeven. De hier opgenomen financiële planning past binnen deze norm.

Samengevat is de meerjarenbegroting als volgt.

Meerjarenbalans

<i>bedragen ultimo x € 1.000</i>	Realiteit 2018	Realiteit 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
Materiële vaste activa	22	17	17	17	17	17	17
Vorderingen	63	24	24	24	24	24	24
Liquide middelen	978	1.539	1.472	1.669	1.738	1.388	1.036
Totaal activa	1.063	1.580	1.514	1.711	1.780	1.429	1.077
Eigen vermogen							
- algemene reserve	667	860	793	990	1.059	709	357
- risicoreserve	235	235	235	235	235	235	235
Voorzieningen	2	19	19	19	19	19	19
Kortlopende schulden	159	467	467	467	467	467	467
Totaal passiva	1.063	1.580	1.514	1.711	1.780	1.429	1.077

Staat van baten en lasten

<i>bedragen ultimo x € 1.000</i>	Realiteit 2018	Realiteit 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
Rijksbijdragen	17.012	18.129	19.133	19.716	19.712	19.707	19.706
Ov overheidsbijdragen en subsidies	32	-	-	-	-	-	-
Overige baten	7	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	17.050	18.129	19.133	19.716	19.712	19.707	19.706
Personeelslasten	746	828	700	682	682	682	682
Afschrijvingen	3	5	3	3	3	3	3
Huisvestingslasten	48	55	71	71	71	71	71
Overige lasten	134	263	495	495	495	495	495
Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.807	16.785	17.876	18.268	18.392	18.807	18.807
Totaal lasten	16.738	17.936	19.145	19.519	19.643	20.058	20.058
Financiële baten en lasten	0	-	-	-	-	-	-
Resultaat	313	193	-13	197	69	-350	-352

De personele bezetting is als volgt begroot:

	Realiteit 2018	Realiteit 2019	Begroting 2020	MJV 2021	MJV 2022	MJV 2023	MJV 2024
Bestuur/ management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel primair proces	5,5	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Ondersteunend personeel	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
Totaal FTE	8,1	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6

6.2.2 Risicobeheersing

De belangrijkste risico's voor Qinas zijn geïdentificeerd, het betreft:

1. Bij het leveren van zorgtrajecten en plaatsingen: operationele, maatschappelijke en imago risico's;
2. Financiële risico's;
3. Het niet voldoen aan wet- en regelgeving;
4. Personele risico's.

Deze risico's worden hierna toegelicht. Afsluitend wordt een onderbouwing gegeven van de personele en operationele reserve die nodig zijn om de financiële effecten van deze risico's op te vangen.

Ad 1. Operationele, maatschappelijke en imago-risico's

De operationele, maatschappelijke en imago-risico's zijn sterk verweven met de primaire processen van Qinas. Om deze risico's te mitigeren zijn de volgende acties van belang:

- Heldere doelstelling en werkwijze waardoor verwachtingen gestuurd kunnen worden, dit is een randvoorwaarde voor:
- Heldere en tijdige communicatie met stakeholders.
- Heldere en werkzame privacy-, klachten-, arbitrage- en bezwaarprocedures (deze zijn reeds opgenomen in de statuten, zie hierna). Deze procedures worden op de website gepubliceerd.
- Professionele standaards voor activiteiten met persoonlijk contact met leerlingen. Qinas heeft hiermee te maken bij de Rebound. Dit risico wordt ondervangen door de eisen die gesteld worden aan docenten en overige leerlingbegeleiders (opleiding, ervaring). De professionele standaards worden bepaald, getoetst en in praktijk gebracht door middel van onder andere werkoverleg en functioneringsgesprekken.

Daarnaast heeft Qinas hiermee te maken bij de diagnose van leerlingen voor een mogelijke verwijzing. Deze activiteiten worden niet door medewerkers van Qinas of de PAC uitgevoerd. Niettemin liggen hier maatschappelijke en imago-risico's. De afdekking hiervan is echter aan de verantwoordelijke schoolbesturen.

- Professionele standaards voor het bewerken van persoonsgegevens. Kader hiervoor is de algemene verordening gegevensbescherming. Dit vraagt zowel telefonisch als via mail of andere media om zorgvuldige communicatie en beveiliging (zowel fysiek als op de servers).

Ad 2. Financiële risico's, regels beleggen en belenen (treasury)

De financiële risico's vanuit de financieel administratieve processen zijn middels de administratieve organisatie, gecombineerd met een gedegen planning & control-cyclus, voldoende gemitigeerd. Een financieel risico is dat toezeggingen worden gedaan die niet nagekomen kunnen worden. Deze kunnen ontstaan doordat verwachte inkomsten niet ontvangen worden of doordat toezeggingen of wettelijke verplichtingen duurder uitvallen dan gepland. Om dit te voorkomen zijn goede voorcalculaties van belang, met een degelijke begroting, afgeleid van een meerjarenbegroting. Aan de andere kant worden toezeggingen zeer zorgvuldig gedaan. Qinas regelt dit door de overdracht van middelen toe te zeggen voor maximaal één kalenderjaar en altijd binnen de door de ALV goedgekeurde begroting. Per begrotingspost mag beperkt worden afgeweken zolang de totale begroting niet wordt overschreden. Onder 'beperkt' wordt verstaan niet meer dan 1% van de totale begrote inkomsten in een kalenderjaar. Indien wettelijke verplichtingen duurder uitvallen dan begroot, wordt binnen de begroting gezocht naar mogelijkheden om de totale begroting alsnog te realiseren. Dit laatste kan met name optreden bij een veel hogere groei tussen 1 oktober en 1 februari in het VSO dan gepland.

Het Treasurystatuut is vastgesteld om het beheer van gelden en aangaan van leningen in te kaderen. Dit is een invulling van de *Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016*. (Gepubliceerd d.d. 15 juni 2016 in de Staatscourant nr. 30576.)

Ad 3. Voldoen aan de wet- en regelgeving

Qinas heeft in haar statuten de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur en de ALV vastgelegd. Daarmee is een helder kader gesteld en is een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht gedefinieerd. In 2018 is een onafhankelijke voorzitter benoemd.

Naast deze zelf ingestelde regelgeving zijn de volgende wetten en regels van belang:

Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)

Vanuit deze wet zijn vooral van belang:

- Besteding van gelden
De besteding van gelden moet doelmatig en rechtmatig zijn. Belangrijk kader voor een doelmatige besteding is dat deze plaatsvindt ter realisatie van het ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband is niet verplicht de rechtmatigheid van de besteding van *doorbetaalde* gelden vast te stellen. Dat is aan de ontvangende – eveneens onder de WVO vallende – instellingen. Dit gaat mogelijk veranderen.
- Voldoen aan de wettelijke regels voor bekostiging van het VSO bij groei per 1 februari en bij onvoldoende middelen voor het samenwerkingsverband (art. 85d WVO). De groeiregeling is vastgesteld en de regeling voor de situatie waarin er onvoldoende middelen zijn is in het ondersteuningsplan opgenomen.
- Verantwoording, jaarverslaggeving.
De reguliere eisen die aan het VO worden gesteld in het kader van de verantwoording gelden ook voor het samenwerkingsverband. Belangrijkste risico voor het jaarverslag is dat Qinas voor een volledige verantwoording afhankelijk is van tijdige informatie van alle aangesloten besturen omtrent de doelmatige besteding van de doorbetaalde middelen.

Fiscale wetgeving

Qinas is (momenteel) niet aangifteplichtig voor de btw vanwege het ontbreken van ondernemerschap. Met betrekking tot de btw is voor het inzetten van personeel in het kader van het ondersteuningsplan – dat wil zeggen ambulante begeleiders, psychologen, orthopedagogen en andere ondersteuners – een vrijstelling van kracht.

Qinas is vanaf 1 januari 2018 een vereniging waardoor een verplichting om aangifte te doen voor de vennootschapsbelasting niet van rechtswege ontstaat (dat is wel het geval bij een coöperatieve vereniging). De inspecteur heeft op dit moment ontheffing gegeven tot 2020 onder voorwaarde dat er geen vermogen ontstaat.

De Belastingdienst heeft vastgesteld dat de omzetting van coöperatie naar vereniging fiscaal geruisloos is.

Ad 4. Personele risico's

De personele risico's die Qinas loopt zijn vergelijkbaar met de risico's die andere vo-onderwijsinstellingen lopen. De personele risico's liggen op het vlak van langdurige ziekte, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, arbeidsconflicten en reorganisaties.

Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. Dit risico is niet afgedekt. Wel is een personele reserve gevormd om de personele risico's op te vangen.

Voor ziekte en arbeidsongeschiktheid geldt, naast de WIA/WGA, hetgeen in de cao vo is opgenomen over bovenwettelijke uitkeringen (regeling ziekte en arbeidsongeschiktheid; ZAVO). Bij werkloosheid komt in bepaalde gevallen een deel van de kosten voor rekening van Qinas zoals dat gebruikelijk is in de vo-sector. Echter, de Variawet stelt dat vanaf 1 januari 2019 het eigen risico geen 100% maar 25% zal zijn. Voor dit risico wordt in de personele reserve een bedrag aangehouden.

Arbeidsconflicten en reorganisaties kunnen leiden tot transitiekosten; hiervoor kan Qinas zich niet verzekeren. Tevens geldt hetgeen in de cao vo is opgenomen over bovenwettelijke uitkeringen (regeling Werkloosheidsregeling onderwijspersoneel VO; WOVO). De transitiekosten zijn, mits is voldaan aan een aantal voorwaarden, vanaf 2020 met terugwerkende kracht tot 2015 bij het UWV terug te vragen.

Deze personele risico's kunnen – indien in redelijkheid optredend – worden gedragen vanuit de begroting en/of de reserves en zijn daarom (voor zover al mogelijk) niet verzekerd.

Reserves Qinas

Qinas heeft in het verleden een *personele* en een *operationele reserve* gevormd. Vanaf 2018 worden deze samengevoegd in één *risicoreserve*. Deze risicoreserve is op basis van onderstaande vastgesteld op € 235.000.

De onderbouwing van de opgenomen risicoreserve is als volgt.

Qinas kan jaarlijks haar budget vaststellen en heeft daarbij relatief weinig afdwingbare verplichtingen. Hierdoor zijn tegenvallers in het algemeen goed op te vangen door overdrachten – buiten de wettelijke aan het vso en lwoo/pro – lager vast te stellen. Voor zover dit laatste mogelijk is, is de vorming van een reserve niet nodig. Dit is de reden dat de algemene reserve ten opzichte van de totale inkomsten relatief laag (< 2%) is vastgesteld. Dit is met name zichtbaar in de enigszins beperkte impact ('worst case') zoals die wordt ingeschat voor financiële risico's: daar wordt ervan uitgegaan dat een fors deel van het risico opgevangen kan worden door doorbetalingen aan vo-scholen te beperken.

Hiernaast zijn, conform de wet, de risico's van het niet kunnen voldoen van de wettelijke verplichtingen aan het vso en pro/lwoo, naar de schoolbesturen verlegd.

Toelichting op de berekening

De benodigde reserve wordt berekend door de formule: impact x kans.

De **impact** van een risico is (in € 1.000) ingeschat in de eerste cijferkolom (zie tabel hieronder).

De **kans** dat dit risico optreedt wordt bij de personele risico's vastgesteld per fte (zeg maar: personeelslid). Omdat Qinas ultimo 2017 totaal 7 fte personeel heeft is de totale kans: kans per fte (de tweede kolom) x het aantal personeelsleden (rechtsboven: 7).

Voorbeeld toegepast op de eerste regel van de tabel:

- De **impact** van langdurige ziekte wordt ingeschat op 1,5 jaar x € 60k loonkosten = € 90.000.
- De **kans** dat een personeelslid dit overkomt wordt ingeschat op 5% (dat is: eens in de twintig jaar).
- Omdat er 7 personeelsleden (formeel: fte) zijn bedraagt de gevormde reserve:
 $€ 90.000 \times 5\% \times 7 \text{ personeelsleden} = € 32.000.$

<i>bedragen in € 1.000</i>		Aantal FTE		7
Risico personele vlak		Impact	Kans p. mw	Reserve
Langdurige ziekte				
Qinas betaalt de zieke werknemer de eerste 2 jaar 100% resp. 70%.				
Kosten vervanging (1,5 jaar; 1 fte).		90	5%	32
Voor de ziektewet worden premies afgedragen. Qinas kan eigen risico drager worden.				
Arbeidsongeschiktheid				
Voor de wga worden premies afgedragen. Qinas kan eigen risico drager worden.				
Bijkomende kosten		10	3%	2
Werkloosheid (WW)				
Qinas is verplicht eigen risicodragers. Er komt een wetswijziging waarbij de ww kosten voor 25 % ten laste van de werkgever komen miv 1 januari 2018.				
(70% van salaris; 2 jaar; 1 fte).		23	5%	8
Betaling bovenwettelijke uitkering (Wovo) 30% salaris; 5 jaar		90	5%	32
Arbeidsconflict				
Transitievergoeding		75	5%	26
Overige kosten (juridisch, vervanging)		20	5%	7
Reorganisatie				
Transitievergoeding		75	3%	16
Overige kosten (juridisch, vervanging)		20	3%	4
Onderbouwing algemene reserve (personele uitgaven)				126
Groei VSO hoger dan begroot		1.000	10%	100
Wet en regelgeving				
(Zoals boete wet datalekken niet melden)		850	1%	9
Totale onderbouwing algemene reserve				235

6.2.3 Verslag van de toezichthouder

Toezicht en verantwoording

Volgens de statuten is de directeur-bestuurder belast met het besturen van de vereniging. Hij legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering (ALV) en aan de commissie van toezicht (CvT). *'De ALV is belast met het houden van toezicht op het beleid en de activiteiten van de vereniging, waaronder te verstaan het houden van toezicht op de directeur-bestuurder'* (huishoudelijk reglement Qinas). De door de ALV benoemde CvT *'oefent toezicht uit op de bestuurder voor zover dat niet wordt uitgeoefend door de ALV'* en *'bereidt besluitvorming in de ALV voor t.a.v. onder meer begroting en jaarrekening'* (statuten Qinas).

De CvT heeft minimaal drie leden, van wie minstens één uit het vo en minstens één uit het vso.

Personele samenstelling commissie van toezicht en voorzitter ALV 2019

In 2019 bestond de CvT uit de volgende personen:

- dhr. B. van den Haak (AT-scholen, plaatsvervangend voorzitter)
- mevr. A. Fischer (Stichting Elan)
- dhr. J. Augustijn (PCVO Huizen)
- mevr. A. Kil (Gooise Scholen Federatie)
- mevr. P. Laseur (SIVOG)

De CvT en de ALV hebben een onafhankelijk voorzitter, dhr. J. Heinen.

Op basis van een vooraf vastgestelde jaarplanning is de ALV in 2019 driemaal bijeengekomen (13 juni, 10 oktober en 12 december). De ALV van 10 oktober was een themabijeenkomst waarin een verkenning werd gedaan naar een passende tussenvoorziening voor het samenwerkingsverband.

De CvT is zesmaal bijeen geweest ter voorbereiding op de ALV of voor tussentijds overleg met de directeur-bestuurder (24 januari, 11 april, 21 en 27 mei, 17 september en 12 november).

De onafhankelijk voorzitter heeft voorafgaand aan alle vergaderingen agenda-overleg gehad met de directeur-bestuurder. De voorzitter heeft tijdens deze overleggen de directeur-bestuurder kunnen bevragen over lopende zaken en over andere voor de CvT en ALV relevante onderwerpen.

In juni heeft de CvT zijn taak als werkgever uitgevoerd. De renumeratiecommissie (voorzitter en lid) heeft een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Deze commissie heeft de ALV geïnformeerd dat de directeur-bestuurder naar wens en behoren zijn opdracht uitvoert.

Eind juni heeft (een delegatie van) de CvT een gesprek gehad met de Onderwijsinspecteurs die in het kader van hun vierjaarlijks onderzoek swv Qinas bezochten.

De ALV gaat zich, mede naar aanleiding van de bevindingen van de Inspectie en op basis van de Code Good Governance, in het komend jaar beraden over het toezicht op het samenwerkingsverband en of het nodig of wenselijk is dit onafhankelijker in te richten.

Belangrijkste onderwerpen van aandacht

In 2019 stonden onder meer de volgende onderwerpen op de ALV-agenda. Daaraan voorafgaand is de directeur-bestuurder door de CvT hierover bevraagd m.b.t. inhoud, visie en financiën.

- Jaarverslag 2018 / Accountantsverslag 2018;
- ontwikkelingen Structuurklas Huizen
- ontwikkelingen HB-onderwijs Huizermaat/ARHC
- ontwikkeling en start Elan & CO
- Begroting 2020;
- verkenning tussenvoorziening, inventarisatie van (on)mogelijkheden voor een dekkend netwerk.

Hoofdstuk 7. Jaarrekening

Grondslagen en waarderingen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660).

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, verminderd met de afschrijvingen.

Vlottende activa

Vorderingen worden nominaal gewaardeerd en, indien van toepassing, opgenomen onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn vrij ter beschikking tenzij anders is aangegeven.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de risicoreserve en een algemene reserve. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming welke ontstaat uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte kosten. De risicoreserve is gevormd om onvoorziene uitgaven op te kunnen vangen. De hoogte is onderbouwd in de risicoparagraaf op bladzijde 45 en is in het verslagjaar op een voldoende niveau (€ 235.000).

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Personeelsvoorzieningen/Jubilea

De voorziening betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen jubilea. De waarderingsgrondslag waarbij men uitgaat van het huidige personeelsbestand wordt berekend met het VOSABB-model. De waarde wordt contant gemaakt tegen een marktrente van 1%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht.

Langdurig zieken

De voorziening is gevormd om de kosten op te vangen van een langdurig zieke. De kosten zijn voor 70% opgenomen voor 2/3 van het kalenderjaar 2019. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen

de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld."

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben waarbij positieve resultaten slechts worden opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de financiële verantwoording bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De rijksbijdragen worden toegekend aan het verslagjaar.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De vereniging heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per ultimo 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8 %. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingen

Aantal jaren

Meubilair

5-10 jaar

Inventaris

5 jaar

ICT

3 -5jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

7.1 Balans

		31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1	Activa		
1.2	Materiële vaste activa	17.194	22.262
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>17.194</u>	<u>22.262</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	24.344	62.585
1.7	Liquide middelen	1.538.636	978.010
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>1.562.980</u>	<u>1.040.595</u>
	Totaal activa	<u>1.580.174</u>	<u>1.062.857</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.094.779	901.851
2.2	Voorzieningen	18.800	2.000
	Kortlopende schulden	466.595	159.006
	Totaal passiva	<u>1.580.174</u>	<u>1.062.857</u>

7.2 Staat van baten en lasten

		2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	18.129.096	17.449.349	17.011.670
3.2	Ov. Overheidsbijdragen en - subsidies	0	0	31.634
3.5	Overige baten	0	0	6.969
	Totaal Baten	18.129.096	17.449.349	17.050.273
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	828.008	865.388	746.078
4.2	Afschrijvingen	5.068	5.000	2.683
4.3	Huisvestingslasten	54.649	71.026	48.051
4.4	Overige lasten	263.107	350.655	134.017
4.5	Doorbetalings aan schoolbesturen	16.785.336	16.314.778	15.806.983
	Totaal Lasten	17.936.168	17.606.847	16.737.811
	Saldo Baten en Lasten	192.928	-157.498	312.462
5	Financiële baten en lasten	0	0	13
	Totaalresultaat	192.928	-157.498	312.475

7.3 Kasstroomoverzicht

	2019 EUR	2018 EUR
Saldo Baten en Lasten	192.928	312.462
Afschrijvingen	5.068	2.683
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	38.240	29.515
Voorzieningen	16.800	0
Schulden	307.590	-85.030
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	560.626	259.630
Ontvangen interest	0	13
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	560.626	259.643
Investeringsactiviteiten		
Investerings	0	-16.281
Mutatie liquide middelen	560.626	243.362

7.5 Toelichting op balans

Materiële vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	Totaal	Totaal
		EUR	EUR
		2019	2018
	Aanschafwaarde 1 januari	25.809	9.528
	Investeringen kalenderjaar	0	16.281
	Totaal aanschafwaarde 31 december	25.809	25.809
	Afschrijvingen cumulatief	3.547	864
	Afschrijvingen kalenderjaar	5.067	2.683
	Afschrijvingen cumulatief 31 december	8.615	3.547
	Boekwaarde 31 december	17.194	22.262

Vorderingen

		31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	6.026	6.969
1.5.7	Vorderingen gemeente	0	15.997
1.5.8	Overlopende activa	18.319	39.619
	Vorderingen	24.344	62.585
	Uitsplitsing		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	18.319	39.606
1.5.8.2	Overlopende rente	0	13
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0	0
	<i>Overlopende activa</i>	<i>18.319</i>	<i>39.619</i>

Liquide middelen

		31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	738.623	178.010
	Spaarrekening	800.013	800.000

Liquide middelen

1.538.636

978.010

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand -1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2019
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	666.851	192.928		859.779
Benodigd risicoreserve	235.000			235.000
Eigen vermogen	901.851	192.928	0	1.094.779

2.2 Personeelsvoorziening

	Stand 1-1-2019	Dotatie	Onttrekking	Saldo 31-12-2019
Langdurig zieken	0	16.800		16.800
Jubileumgratificatie	2.000	0	0	2.000
Totaal	2.000	16.800		18.800
Binnen 1 jaar vervallend				16.8000
Langer dan 1 jaar				2.000

Kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.3 Kortlopende schulden		
2.3.3 Crediteuren	148.437	38.020
2.3.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	25.444	22.194
2.3.8 Schulden ter zake van pensioenen	8.819	7.152
2.3.9 Overige kortlopende schulden	147.783	66.669
2.3.10 Overlopende passiva	136.112	24.970
	466.595	159.005
<i>Uitsplitsing</i>		
2.3.9.2b Productief leren 5/12 deel	20.833	20.833
Personele post Rebound	57.863	12.000
Nog te betalen loonkosten PAC	19.500	30.586
Te betalen arrangementen	38.407	
Overige posten	11.180	3.250
<i>Overige kortlopende schulden</i>	147.783	66.669
2.3.10b Overlopende accountantskosten	6.733	7.009
DUO Subsidie Hoogbegaafden	107.213	
Overlopend vakantiegeld	21.342	17.094
Reservering bindingstoelage	824	866
	136.112	24.970

Bijlage G1

Omschrijving	Kenmerk	Bedrag	Ontvangen tm verslagjaar	Uitgaven Tm verslagjaar	Saldo eind van het verslagjaar	Prestatie afgerond
Begaafde leerlingen	VO/1387562 26-11-2019	€ 428.850	€ 107.213	€ 0	€ 107.213	nee
Totaal		€ 428.850	€ 107.213	€ 0	€ 107.213	

7.4 Toelichting op winst en verlies- en winstrekening

Overheidsbijdragen

		2019 EUR	2018 EUR
3.1	Rijksbijdragen		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	18.129.096	17.011.670
3.1.2	Overige subsidies OCW	0	0
	Rijksbijdragen	18.129.096	17.011.670

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1.2	Gemeentelijke bijdragen	0	31.634
	Overige baten	0	31.634

Overige baten

3.5	Overige baten		
3.5.6	Overige	0	6.969
	Overige baten	0	6.969

Lasten

		2019 EUR	2018 EUR
4.1	Personeelslasten		
4.1.1	Lonen en salarissen	603.061	558.195
4.1.2	Overige personele lasten	232.571	198.128
4.1.3	Af: uitkeringen (-/-)	7.625	10.245
	Personeelslasten	828.008	746.078
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en sociale lasten	469.375	443.586
4.1.1.2	Sociale lasten	62.770	55.171
4.1.1.3	Pensioenpremies	70.916	59.438
	Totaal lonen en salarissen	603.061	558.195
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	169.709	225.259
4.1.2.3	Overig	62.862	22.869
4.1.2.4	Voorziening personele last	0	-50.000
	<i>Overige personele lasten</i>	<i>232.571</i>	<i>198.128</i>
	Gem FTE	9,1	7,3
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	5.068	2.683
4.2.2.4	ICT	0	0
4.2.2.5	Verbouwingskosten	0	0
	Afschrijvingen	5.068	2.683
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	54.649	48.051
	Huisvestingslasten	54.649	48.051
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerlasten	36.531	27.556
4.4.4	Overige lasten	226.577	106.461
	Overige lasten	263.108	134.017
	<i>Specificatie honorarium</i>		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	13.200	9.075
4.4.1.2	Andere niet-controlediensten	0	0
	<i>Accountantslasten</i>	<i>13.200</i>	<i>9.075</i>

		2019 EUR	2018 EUR
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen		
4.5.1	Verplichte afdracht uitgevoerd door DUO	10.839.743	10.289.473
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	254.959	204.111
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.690.633	5.313.398
	Totaal doorbetalingen	16.785.336	15.806.983
	Uitsplitsing		
4.5.1.1	Verplichte afdracht LWOO	3.916.903	4.104.547
4.5.1.2	Verplichte afdracht PRO	1.406.187	1.360.673
4.5.1.3	Verplichte afdracht VSO	5.516.654	4.824.253
	Totaal verplichte afdrachten	10.839.743	10.289.473
4.5.3.1	Basisondersteuning	4.044.934	4.065.717
4.5.3.2	Versterking ondersteuning	878.522	802.925
4.5.3.3	Extra ondersteuning	266.000	233.922
4.5.3.4	Productief Lereren	50.000	50.000
4.5.3.5	Specialisatie ASS	237.500	43.750
4.5.3.6	Arrangementen plus	73.349	
4.5.3.7	Groepsarrangementen	140.328	117.083
	Totaal overige doorbetalingen	5.690.633	5.313.398

Financiële baten en lasten

		2019 EUR	2018 EUR
5	Financiële baten en lasten		
5.1	Rentebaten	0	201
	Financiële baten en lasten	0	201

7.5 Modelmatige weergave gegevens volgens de WNT

De WNT is van toepassing op Qinas. Het voor Qinas toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000. Dit is het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	S.P.H. ten Brink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.326
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.385
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 100.711</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 100.711
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	S.P.H. ten Brink
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.960
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.728
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 95.688</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000
Bezoldiging	€ 95.688

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	J. Heinen
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 6.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.375
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	J. Heinen
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/06 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.687
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.175

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. Augustijn	Lid Commissie van Toezicht
B. van den Haak	Lid Commissie van Toezicht
A. Fischer	Lid Commissie van Toezicht
P. Laseur	Lid Commissie van Toezicht
A. Kil	Lid Commissie van Toezicht

7.6 Overige gegevens

Verbonden partijen

Omdat Qinas een vereniging is, is sprake van nauwe verbondenheid met de leden. De ledenlijst is vermeld in paragraaf 1.2.

Qinas is lid van de coöperatieve vereniging Productief Leren Gooi- en Vechtstreek U.A. Productief Leren is een publiekrechtelijk rechtspersoon waarvan ook de Gemeente Hilversum en de Stichting Regionaal Opleidingscentrum van Amsterdam lid zijn.

Overige gegevens

Resultaatverdeling

Het positieve resultaat ad € 192.928 wordt als volgt verdeeld:

Ten gunste van de algemene reserve	: € 192.928
------------------------------------	-------------

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor een goede beoordeling van resultaat 2019 en vermogenspositie per 31/12/2019.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Qinas heeft sinds 15 november 2011 een doorlopend contract voor de huur van kantoorruimte aan de Burgemeester de Bordesstraat 80. De huur bedraagt € 16.600 per jaar exclusief servicekosten.

Ondertekening door het bestuur

Dhr. S.P.H. ten Brink
Directeur-bestuurder

17 april 2020

Controleverklaring

Aan de commissie van toezicht, de directeur-bestuurder en de leden van
Qinas, vereniging samenwerkende schoolbesturen in Het Gooi
Burgemeester de Bordesstraat 80
1404 GZ BUSSUM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Qinas, vereniging samenwerkende schoolbesturen in Het Gooi te Bussum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Qinas, vereniging samenwerkende schoolbesturen in Het Gooi op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- I. de balans per 31 december 2019;
- II. de staat van baten en lasten over 2019; en
- III. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Qinas, vereniging samenwerkende schoolbesturen in Het Gooi, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de commissie van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De commissie van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 17 april 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

(Was getekend)

C. Rabe
Registeraccountant