

Arrangement Plus gelden

Uitgangspunten:

Samenwerkingsverband Qinas draagt Passend Onderwijsmiddelen over aan de schoolbesturen. Dit is gelabeld voor het op orde brengen en houden van de basisondersteuning. Om voor het Arrangement Plus in aanmerking te komen, moet via een bestuursaanvraag, een ontwikkelperspectiefplan (OPP) en een Multidisciplinair Overleg (MDO) aangetoond worden dat het om een meervoudige, complexe hulpvraag gaat die de basisondersteuning overstijgt.

Het bestuur / de directie vraagt het Arrangement Plus aan middels het formulier 'Bestuursaanvraag Arrangement Plus' omdat zonder akkoord van het schoolbestuur dit arrangement niet kan worden verleend. De aanvraag dient vergezeld van het OPP en indien van toepassing een verslag van het MDO.

Op de aanvraag moet een raming van de te verwachten kosten voor het arrangement worden vermeld.

De aanvraag verloopt per 1-1-2020 via de digitale omgeving van Parantion (inloggegevens worden verstrekt door het Loket van Qinas).

Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

- De hulpvraag is helder in het OPP geformuleerd;
- De ondersteuningsvraag overstijgt de basisondersteuning;
- Het betreft een meervoudige, complexe ondersteuningsvraag of een zware, enkelvoudige ondersteuningsvraag;

MDO

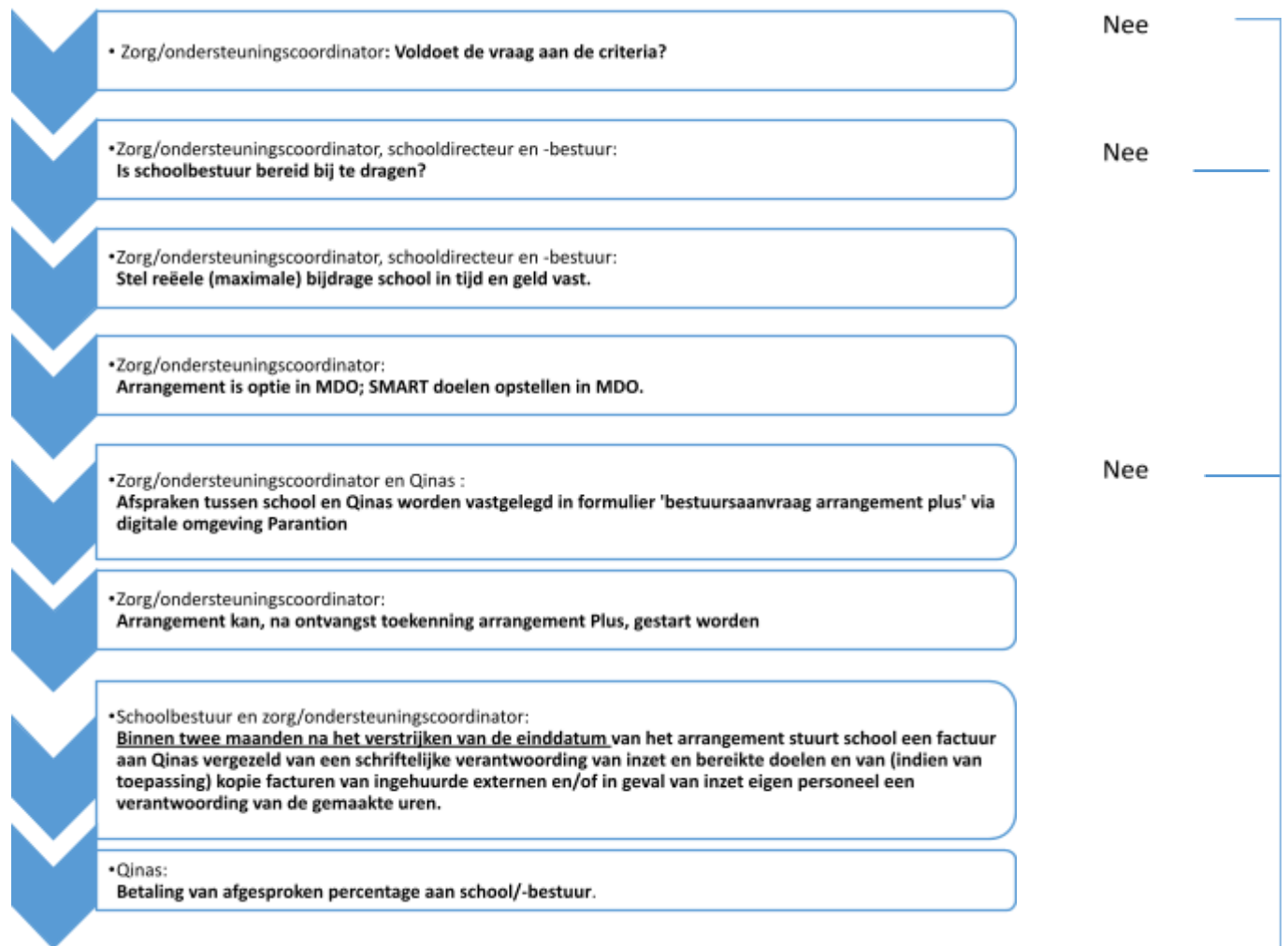
- In het MDO is de conclusie getrokken dat de voortgezet onderwijsschool voor de leerling de meest passende plek is;
- Er is consensus over het benodigde arrangement bij schoolbestuur, directie, zorg/ondersteunings-coördinator, mentor en ouders;
- In het MDO traject worden omschrijving, duur en heldere doelen gesteld (SMART-methodiek)
- Als een bestaand arrangement kan worden gecombineerd voor meerdere leerlingen heeft dit de voorkeur en wordt geen nieuw aanvullend arrangement toegekend.
- In een eventueel vervolg MDO wordt het Arrangement Plus na afloop inhoudelijk geëvalueerd.

Financiën

- Voorafgaand aan de start van het Arrangement Plus geeft het bestuur / de directie een raming van de te verwachten kosten. Qinas geeft hier schriftelijk akkoord op.
- De verantwoording aan Qinas van de totale kosten (100%) ligt na afloop van het arrangement (uiterlijk twee maanden) bij het schoolbestuur / de directie.
- De uiteindelijke bijdrage van Qinas is nooit meer dan 50% van de werkelijk gemaakte en verantwoorde kosten (of een ander percentage indien dit vooraf is overeengekomen).
- Het deel dat Qinas bijdraagt wordt na afloop en na evaluatie aan het schoolbestuur overgemaakt. De factuur aan Qinas dient vergezeld te gaan:
 - een schriftelijke verantwoording van inzet en bereikte doelen
 - indien van toepassing kopie-facturen van ingehuurde externen en/of
 - in geval van inzet van eigen personeel een verantwoording van de gemaakte uren.
- Er kan niet meer in rekening worden gebracht dan waarvoor Qinas een schriftelijk akkoord heeft gegeven.
- Dit arrangement is voor de afgesproken duur, maar in principe maximaal tot einde schooljaar;
- Indien het arrangement niet meer wordt uitgevoerd voor de leerling (bijvoorbeeld bij vertrek naar een andere school) vervalt het resterende bedrag van het arrangement;
- Stopzetting van het Arrangement Plus en vertrek van de betrokken leerling wordt aan Qinas gemeld middels de eindevaluatie.
- Het aangevraagde bedrag is nooit hoger dan de bekostiging van een VSO leerling.

Routing aanvraag

Het proces loopt door als de vraag met 'ja' is beantwoord of de actie is afgerond.



Geen Arrangement Plus

Indien het schoolbestuur niet kan/wenst bij te dragen dan moeten de argumenten daarvoor helder zijn zodat dit met de ouders kan worden gedeeld.